



Министерство физической культуры и спорта Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Управление документацией

УД - 01.02.23

Положение об организации питания обучающихся на отделении спортивной подготовки

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «КОР ПК»

С.Ю. Гончарова

«09» октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся на отделении спортивной подготовки

УД- 01.02.23 - 18

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Директор	С.Ю. Гончарова	
Проверил			
Согласовано			
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ: _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.7, п.15 Приказа Минспорта России (Министерство спорта РФ) от 30 октября 2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 05.04.2016 № 41679), ст. 84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиП 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок организации питания на отделении спортивной подготовки в ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края».

1.3. Положение является локальным актом колледжа и создает условия для частичного возмещения энергетических затрат, связанных с высокими физическими и психологическими нагрузками спортсменов при достижении высоких спортивных результатов.

1.4. Организация питания осуществляется в соответствии с рационами питания, разрабатываемыми и устанавливаемыми непосредственно колледжем в зависимости от индивидуальной потребности спортсмена в энергии и основных компонентах пищи, а также интенсивности, продолжительности и цикла тренировочной и соревновательной нагрузки.

1.5. Питание спортсменов осуществляется за счет средств бюджета Пермского края.

2. Нормы обеспечения питанием и организация питания

2.1. Основанием для организации питания является приказ директора колледжа о постановке спортсменов на питание. Этим же, либо отдельным приказом директор назначает лиц, ответственных за организацию питания.

2.2. Расчет средней суточной стоимости питания одного спортсмена производится на основании условного набора продуктов питания и средних потребительских цен, сложившихся в Пермском крае на расчётный период (по официальным данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики) на продукты питания.

2.3. Питание организуется в дни учебы и (или) тренировок на основании табеля посещения, составленного куратором учебной группы и согласованного с заведующим спортивным отделением.

2.4. К дням учебы относятся дни теоретического, лабораторно-практического обучения и практики, подготовки к экзаменам и сдачи экзаменов.

2.5. К дням тренировок относятся дни тренировочных, спортивных и восстановительных мероприятий, медико-биологических исследований, педагогических тестирований.

2.6. Отсутствие студента на учебных занятиях и (или) тренировках, без уважительной причины, является основанием для не назначения на питание. Студентам, прекратившим систематические занятия спортом, питание не назначается.

2.7. Расходы по питанию спортсменов, командированных на соревнования или тренировочные сборы спортивными федерациями или другими спортивными организациями, несут командирующие организации по установленным нормативам.

2.8. Лицо, ответственное за организацию питания спортсменов, ежедневно до 8-30 часов на основании данных журнала учебной группы заполняет заявку на питание.

В заявке на питание в отдельных графах указывается количество студентов согласно списочному составу группы, количество студентов, не подлежащих обеспечением горячим питанием в связи с нахождением на сборах, соревнованиях по ходатайству сторонних организаций, количество студентов, отсутствующих по причине болезни, количество студентов, отсутствующих без уважительной причины либо по неустановленной причине. В конце заявки выводиться итоговое количество студентов, подлежащих обеспечению питанием.

Лицо, ответственное за организацию питания, составляет общую заявку и передаёт её в столовую под личную роспись заведующего столовой.

2.9. Действующая заявка может корректироваться лицом, ответственным за организацию питания, до 9-30 часов дня, на который она подана. Запись о корректировке заявки производится отдельной строкой и подписывается лицом, ответственным за организацию питания. Не заверенные исправления в заявке не допускаются.

2.10. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с расписанием дня учебы и (или) тренировок с учетом обеспечения двухразовым питанием с интервалами между приемами пищи 3 - 4 часа и продолжительностью каждого приема пищи не менее 20 минут.

2.11. Для спортсменов, имеющих вес больше 90 кг. и (или) рост свыше 190 см. – мужчины (юноши) и 80 кг. и (или) рост свыше 180 см. – женщины (девушки), а также в период интенсивной спортивной подготовки по медицинским показаниям, рацион питания рекомендуется увеличивать в пределах полуторной нормы.

2.12. Решение о кратности и количестве студентов, которым предоставляется трех- или четырехразовое питание, принимается директором колледжа и оформляется соответствующим приказом.

2.13. Двухразовое питание состоит из завтрака (горячее блюдо, напиток), обеда (закуска, суп, горячее блюдо, сладкое блюдо).

2.14. Общая калорийность суточного рациона распределяется по приемам пищи: завтрак 20-30%, обед - 35-40%.

2.15. Питание организуется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей обучающихся в основных пищевых веществах и энергии, содержания основных пищевых веществ в суточных рационах обучающихся различных спортивных специализаций, их энергозатрат, сезонности (летне-осенний, зимне-весенний периоды), длительности проведения учебы и тренировок, разнообразия и сочетания пищевых продуктов.

3. Организация питания при проведении спортивных мероприятий

3.1. При участии в тренировочных сборах и (или) спортивных соревнованиях (далее - спортивные мероприятия) спортсмены обеспечиваются (при условии включения данного мероприятия в календарные планы спортивных мероприятий) в дни:

- нахождения в пути к месту проведения спортивного мероприятия - денежной компенсацией расходов на питание исходя из установленных норм расходов на питание;
- участия в спортивных мероприятиях - питанием по денежным нормам расходов на питание участников соответствующего спортивного мероприятия, устанавливаемым Министерством физической культуры, спорта и туризма Пермского края.

3.2. Если спортивные мероприятия проводятся в пределах Пермского края, финансовые средства на обеспечение питанием направляются по безналичному расчету субъектам предпринимательской деятельности, организующим общественное питание в местах проведения спортивного мероприятия.

3.3. При отсутствии возможности (отдаленность торговых объектов общественного питания от мест проведения спортивных и тренировочных мероприятий) или нецелесообразности организации питания спортсменов централизованно (особенность графика тренировок и соревнований, режима питания, связанного с поддержанием весовых категорий) в установленном порядке может производиться выдача сухого пайка или выплата денежной компенсации расходов на питание без учета торговых надбавок и наценок.

Решение о выплате такой компенсации или выдаче сухого пайка принимается директором колледжа и оформляется соответствующим приказом.

3.4. Расходы на питание при проведении спортивных мероприятий согласно календарным планам спортивных мероприятий на условиях кооперации финансовых средств производятся на долевых началах за счет средств, предусмотренных в смете расходов колледжа, и организации, проводящей спортивное мероприятие.

4. Контроль за организацией питания

4.1. Качество готовой пищи проверяется ежедневно бракеражной комиссией, утвержденной директором колледжа.

По итогам проверки делается запись в бракеражном журнале.

Ответственность за проведение бракеража несет председатель бракеражной комиссии.

4.2. Постоянный контроль за организацией питания, работой столовой осуществляется заместителем директора.

4.3. Медицинский работник колледжа осуществляет постоянный контроль за соблюдением санитарных правил и норм в столовой, контролирует своевременное прохождение их работниками медицинских осмотров и другое.

4.4. Ответственность за организацию питания, соблюдение санитарных правил и норм, гигиенических нормативов, правил торгово-производственной деятельности в столовой возлагается на директора, заместителя директора, заведующего столовой и медицинского работника колледжа в объеме их функциональных обязанностей.

5. Заключительные положения

5.5. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке путем издания приказа директором колледжа.

5.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом колледжа применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.

5.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

5.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа, Положением о столовой и иными локальными актами колледжа.