



Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края

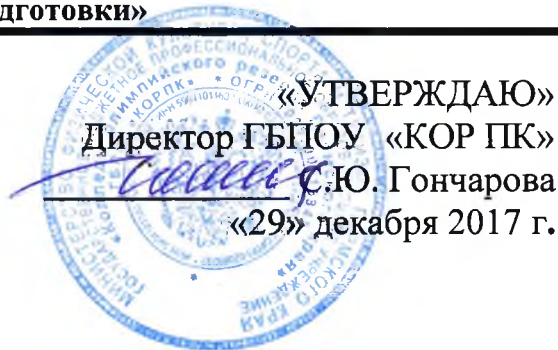
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Положение о структурном подразделении

Управление документацией

ПСП-УД-01.02.24

Положение о структурном подразделении «Отделение спортивной подготовки»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «КОР ПК»
С.Ю. Гончарова
«29» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Отделение спортивной подготовки»
ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

ПСП-УД-01.02.24-17

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Зам. директора по УСР	А.А. Боженко	
Проверил	Директор	С.Ю. Гончарова	
Согласовано	Педагогический совет	Протокол № 5	от 25.12.2017 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____	УЭ: _____

Стр. 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Отделение спортивной подготовки» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края» (далее - колледж) регулирует деятельность образовательного учреждения по организации и осуществлению спортивной подготовки обучающихся и слушателей колледжа.

1.2. Структурное подразделение «Отделение спортивной подготовки» (далее – спортивное отделение) создаётся и прекращает свою деятельность по приказу директора.

1.3. Отделение спортивной подготовки в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован Минюстом России 05.03.2014, регистрационный № 31522);

- Приказом Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта РФ от 13 июля 2016 г. № 808 «Об утверждении порядка расследования и учёта несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку»;

- Письмом Министерства спорта РФ от 12.05.2014 г. № ВМ-04-10/2554 (ред. от 27.10.2014 г.) «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- Уставом колледжа;
- локальными актами колледжа;
- приказами директора;
- настоящим Положением.

1.4. Деятельность спортивного отделения строится на основе перспективного и текущего планирования, чёткого определения функциональных обязанностей каждого сотрудника.

2. Цели и задачи спортивного отделения

2.1. Цели спортивного отделения:

- реализация государственной политики по вопросам развития физической культуры и спорта среди учащейся молодёжи, и в частности, по поиску и отбору талантливых юных спортсменов и воспитанию резерва для сборных команд России по олимпийским видам спорта в рамках утверждённого государственного задания;

- обеспечение круглогодичной специализированной подготовки кандидатов и членов сборных команд Пермского края и Российской Федерации по видам спорта.

2.2. Задачи спортивного отделения:

- создавать условия для реализации образовательной и профессиональной подготовки высококвалифицированных спортсменов;

- создавать условия для спортивного совершенствования, выполнения индивидуальных планов подготовки;

- обеспечивать участие в официальных соревнованиях и тренировочных сборах по избранному виду спорта в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий обучающихся колледжа;

- координировать учебный и тренировочный процессы для повышения спортивного мастерства обучающихся;
- воспитывать гражданственность и патриотизм у спортсменов, представляющих Пермский край и Россию на соревнованиях различного ранга;
- совершенствовать тренировочный процесс, внедряя в практическую деятельность тренеров и тренеров-преподавателей передовые технологии управления тренировочной и соревновательной деятельностью спортсменов;
- осуществлять медицинское сопровождение обучающихся, проходящих спортивную подготовку;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;
- пропагандировать физическую культуру и спорт, олимпийское движение, спортивные достижения обучающихся и выпускников колледжа.

3. Основные направления деятельности спортивного отделения

3.1. Спортивное отделение в соответствии с основными целями и задачами осуществляет следующие направления работы:

- подготовка спортсменов олимпийского резерва и членов сборных команд Пермского края по видам спорта;
- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта;
- отбор лиц для спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной подготовленности для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- участие в организации и проведении спортивных мероприятий;
- учёт, анализ и обобщение спортивных результатов обучающихся;
- подготовка документов для присвоения спортсменам спортивных разрядов и званий;
- рассмотрение годовых планов учебно-спортивной работы колледжа, групповых и индивидуальных планов спортивной подготовки по этапам и годам в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- рассмотрение календарных планов соревнований по видам спорта, итогов выступлений обучающихся на всероссийских и международных соревнованиях;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм тренировочного процесса;
- организация (возможно, с привлечением специалистов) и проведение тренировочных занятий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления;
- рассмотрение вопросов, связанных с реализацией интегрированных программ профессионального образования и спортивной подготовки;
- рассмотрение вопросов комплектования спортивного отделения на следующий учебный год;
- разработка контрольных нормативов и критериев конкурсного отбора по видам спорта для поступающих в колледж.
- обеспечение материально-технических условий лицам, проходящим спортивную подготовку;
- развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в колледже, в том числе и на внебюджетной основе;
- проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ, недопустимости применения допинговых средств и (или) методов, совершения правонарушений;
- составление отчётов тренеров, тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов по всем разделам тренировочного процесса;
- составление ежегодного отчёта по направлениям спортивной работы колледжа.

4. Структура и управление

4.1. Штатное расписание спортивного отделения определяется и утверждается директором колледжа.

4.2. Руководство спортивным отделением осуществляется заведующим отделением, а в его отсутствие - инструктором-методистом в рамках его прав и обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями.

4.3. В структуру отделения входят:

- заведующий отделением;
- инструктор-методист;
- тренеры;
- тренеры-преподаватели;
- медицинский работник (спортивный врач);
- лица, проходящие спортивную подготовку.

4.4. Принадлежность лица к колледжу определяется на основании приказа о зачислении в организацию для прохождения спортивной подготовки на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке¹.

К лицам, проходящим спортивную подготовку и выступающим на спортивных соревнованиях относятся спортсмены.

В целях оперативного учёта и реализации различных программ спортивной подготовки, спортсмены могут подразделяться на переменный и постоянный составы.

К переменному составу относятся спортсмены зачисленные на определённый период времени (тренировочный просмотр продолжительностью не более двух месяцев). К постоянному составу относятся спортсмены, зачисленные по приказу директора на основании пройденного отбора и обучающиеся по программе подготовки специалистов среднего звена.

4.5. В своей деятельности спортивное отделение подотчётно заместителю директора по учебно-спортивной работе.

Должностные обязанности работников спортивного отделения определяются в соответствии с квалификационными характеристиками и должностными инструкциями. Распределение дополнительных обязанностей среди работников спортивного отделения осуществляется внутри подразделения и закрепляется приказом директора.

4.6. Сотрудники спортивного отделения под руководством заместителя директора по учебно-спортивной работе проводят ежемесячные заседания (тренерский совет) для рассмотрения основополагающих вопросов организации тренировочного процесса и соревновательной деятельности обучающихся, совершенствования методики отбора перспективных спортсменов, обобщения и рассмотрения опыта ведущих тренеров, выработки коллегиальных решений, направленных на повышение эффективности спортивной подготовки.

4.7. Заведующий спортивным отделением обязан:

- составлять ежегодный календарный план (по видам спорта) спортивных и физкультурных мероприятий;
- готовить проекты приказов и смет командирования на российские и международные соревнования, тренировочные сборы спортсменов и тренеров, тренеров-преподавателей колледжа;
- осуществлять контроль за медицинским обследованием обучающихся по видам спорта;
- готовить документы на присвоение спортивных разрядов и званий;
- организовывать текущий контроль и промежуточную аттестацию по спорту;
- осуществлять совместно с инструктором-методистом методическое обеспечение спортивной подготовки по видам спорта;
- осуществлять связь с учреждениями, реализующими программы спортивной подготовки.

¹ Часть 3.1 статьи 27 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (редакция от 23.07.2013)

4.8. Медицинский персонал колледжа совместно с тренерами-преподавателями, тренерами осуществляет медицинский контроль обучающихся в период тренировочных занятий, соревнований, отдыха.

Результаты врачебных наблюдений используются для корректировки индивидуальных планов подготовки спортсменов.

5. Права и обязанности спортивного отделения

5.1. Спортивное отделение имеет право:

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- разрабатывать и согласовывать положения (другие локальные акты колледжа) с компетенцией, относящейся к функциям спортивного отделения;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании членов спортивного отделения;
- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы структурного подразделения.

5.2. Спортивное отделение обязано:

- разрабатывать методический и информационный материал, рекомендации по вопросам, отнесённым к его компетенции;
- контролировать своевременность, безопасность и качество спортивного питания;
- проводить процедуру аттестации по спортивной подготовке;
- вести индивидуальный учёт спортивных достижений обучающихся, зачисленных на спортивную подготовку.

5.3. Работники спортивного отделения несут ответственность за:

- выполнение государственного задания, связанного с выполнением плана по спортивной подготовке;
- выполнение плана работы;
- выполнение своих должностных обязанностей, установленных данным Положением, должностными инструкциями и Уставом колледжа;
- достоверность, объективность и своевременность предоставленной информации;
- хранение документации, сохранность имущества колледжа;
- качество реализации программ спортивной подготовки;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка колледжа, соблюдение работниками правил по технике безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.4. Лица, зачисленные на спортивную подготовку, имеют право на:

- обеспечение прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с требованиями ФССП по виду спорта;
- осуществление систематического медицинского контроля за состоянием здоровья, в том числе не реже 2-х раз в год диспансерного осмотра;
- страхование от несчастного случая и заболеваний;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами учреждения.

5.5. Лица, зачисленные на спортивную подготовку, обязаны:

- выполнять требования Устава образовательного учреждения, настоящего Положения;
- выполнять программу спортивной подготовки по избранному виду спорта (повышать теоретическую, специальную и общую физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять планы индивидуальной подготовки;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, являться на тренировки в чистой спортивной форме, отвечающей требованиям выбранного вида спорта;
- не допускать пропуска тренировок без уважительных причин;
- выступать на официальных спортивных мероприятиях за образовательное учреждение;
- регулярно проходить диспансеризацию;

- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности во время тренировок и соревнований.
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.6. Лицам, зачисленным на спортивную подготовку запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в образовательном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, запрещённые для использования в спорте субстанции и методы;
- использовать во время тренировок мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6. Порядок зачисления лиц на отделение спортивной подготовки

6.1. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки используется система спортивного отбора, представляющая собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

6.2. В систему спортивного отбора включается:

- а) массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентирования их на занятия спортом;
- б) отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;
- в) просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных сборах и спортивных соревнованиях.

6.3. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся в колледже, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки, а при их отсутствии, нормативными правовыми актами публично-правовых образований в соответствии с их полномочиями.

6.4. Установление максимального возраста занимающихся по программам спортивной подготовки, как основание к отчислению данного занимающегося из колледжа законодательством не предусматривается.

6.5. В соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки для наиболее перспективных выпускников колледж имеет право предоставить возможность прохождения спортивной подготовки на своей базе сроком до четырёх лет (до 10% от количества обучающихся).

В этих целях колледж может предусмотреть в штатном расписании образовательной организации должности спортсменов (спортсменов-инструкторов, спортсменов-ведущих).

6.6. Набор (индивидуальный отбор) занимающихся осуществляется ежегодно:

- а) в группы подготовки, начинающих тренировочный (спортивный) сезон с осени – до 15 октября текущего года;
- б) в группы подготовки, начинающих тренировочный (спортивный) сезон с начала календарного года – до 15 февраля текущего года;
- в) в иных случаях – в соответствии с приказом директора колледжа.

6.7. Зачисление лиц оформляется приказом директора, как правило, на основании решения приёмной комиссии в сроки, установленные Порядком приёма в образовательное учреждение, ежегодно разрабатываемым колледжем и утверждаемым приказом директора.

6.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, колледж имеет право проводить дополнительный приём.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные колледжем.

При этом сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

6.9. Поступающие зачисляются в группы, комплектуемые по видам спорта (дисциплинам) и этапам (периодам) подготовки, а в командных игровых видах спорта и с учетом планирования участия занимающихся (формирования команды игроков) в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включённых в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) об их проведении.

7. Организация тренировочного процесса

7.1. В рамках реализации государственного задания спортивная подготовка осуществляется на этапах высшего спортивного мастерства (ВСМ), совершенствования спортивного мастерства (ССМ) и тренировочного этапа (ТЭ).

Спортивное отделение вправе проводить наборы на иные этапы спортивной подготовки (начальной подготовки, спортивно-оздоровительного этапа) на внебюджетной основе.

7.2. Для проведения занятий на этапах ССМ и ВСМ кроме основного тренера-преподавателя может привлекаться второй тренер-преподаватель по общей физической и специальной физической подготовке при условии одновременной работы с лицами, проходящими спортивную подготовку.

7.3. В случае нехватки лиц, проходящих спортивную подготовку, и (или) тренерского состава, при необходимости, возможно объединять в одну группу занимающихся мальчиков и девочек с учетом специфики видов спорта.

7.4. Колледж обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, планирование которого осуществляется на срок не менее трёх месяцев при проведении индивидуальных занятий по программам спортивной подготовки и одного года при проведении групповых занятий по программам спортивной подготовки.

Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие занимающихся.

7.5. Физические нагрузки в отношении лиц, проходящих спортивную подготовку, назначаются тренером, тренерами с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки².

7.6. Под основными формами организации тренировочного процесса понимаются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей занимающихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими занимающимися, объединёнными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу;
- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование, промежуточная аттестация.

7.7. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

7.8. Общее расписание спортивного отделения составляет заведующий спортивным отделением, и утверждает заместитель директора по учебно-спортивной работе.

² Часть 2 статьи 34.5 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (редакция от 23.07.2013)

7.9. При составлении расписания тренировочных занятий (тренировок) продолжительность одного тренировочного занятия рекомендуется рассчитывать в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки занимающихся следующей продолжительности:

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) до 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства до 4 часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства до 4 часов;
- при проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий – до 8 академических часов³.

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп:

- а) по образовательным программам, реализуемым в области физической культуры и спорта;
- б) по программам спортивной подготовки;
- в) по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки.

При этом предлагается соблюдать все, перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединённой группы.

7.10. Тренировочный процесс должен вестись в соответствии с годовым тренировочным планом (далее – годовой план работы), рассчитанным в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утверждённой программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

Тренировочный процесс ведётся в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании соответствующего федерального стандарта спортивной подготовки.

Ежегодное планирование тренировочного процесса рекомендуется осуществлять в соответствии со следующими сроками:

- перспективное планирование (на олимпийский цикл – 4 года), позволяющее определить этапы реализации программы спортивной подготовки;
- ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся, сдачи контрольных нормативов;
- ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий; самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

7.11. Перевод спортсменов на следующий этап спортивной подготовки осуществляется по итогам прохождения аттестации по избранному виду спорта на основании выполненного объёма тренировочной деятельности, установленных контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП, с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

7.12. Аттестация по спорту проводится 2 раза в год. Каждый из спортсменов аттестуется индивидуально.

График проведения аттестации по спорту обучающихся определяется заведующим спортивным отделением.

³ Пункт 5 приказа Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован Минюстом России 05.03.2014, регистрационный № 31522)

Выполнение нормативов по общей физической подготовке организуется в декабре и мае. Период сдачи нормативов по специальной физической подготовке для зимних видов спорта - окончание спортивного сезона, для летних видов спорта - окончание учебного года.

7.13. Аттестацию по спорту поводит аттестационная комиссия, состоящая из заместителя директора по учебно-спортивной работе, заведующего спортивным отделением, тренеров и тренеров-преподавателей по видам спорта.

В работе комиссии по согласованию могут принимать участие представители спортивных федераций и клубов по видам спорта.

Результаты аттестации по спорту фиксируются в ведомости в соответствии с критериями аттестации: «аттестован»; «условно аттестован» (с указанием срока выполнения условия); «не аттестован».

7.14. Лица, не выполнившие требования программы спортивной подготовки по неуважительным или иным причинам в течение года, могут быть отчислены со спортивной подготовки.

Проект приказа об отчислении готовится на основании одного из следующих документов:

- служебная записка заместителя директора по учебно-спортивной работе, заведующего спортивным отделением, тренера, тренера-преподавателя;
- личное заявление спортсмена.

7.15. Лица, отчисленные со спортивной подготовки, могут в порядке и на условиях, определяемых Уставом колледжа, проходить обучение по профессиональным образовательным программам.

8. Медицинское обеспечение в колледже

8.1. Медицинская деятельность в колледже ведётся в соответствии с законодательством в области здравоохранения.

8.2. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляется штатными медицинскими работниками и (или) работниками врачебно-физкультурного диспансера в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий, утверждённым приказом Минздравсоцразвития России от 09.08.2010 № 613н (зарегистрирован Минюстом России 14.09.2010, регистрационный № 18428), и последующих нормативных актов, принимаемых федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения по данному вопросу.

8.3. В оказание медицинской помощи входит:

- периодические медицинские осмотры;
- углублённое медицинское обследование спортсменов не менее двух раз в год;
- дополнительные медицинские осмотры перед участием в спортивных соревнованиях, после болезни или травмы;
- врачебно-педагогические наблюдения в процессе спортивной подготовки с целью определения индивидуальной реакции спортсменов на тренировочные и соревновательные нагрузки;
- санитарно-гигиенический контроль за режимом дня, местами проведения тренировок и спортивных соревнований, одеждой и обувью;
- медико-фармакологическое сопровождение в период спортивной подготовки и при развитии заболевания или травмы;
- контроль за питанием спортсменов и использованием ими восстановительных средств, выполнений рекомендаций медицинских работников.

8.4. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в колледж только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти⁴.

8.5. Порядок, условия, нормы обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку,

⁴ Пункт 1 статьи 34.5 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (редакция от 23.07.2013)

медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами устанавливается локальным нормативным актом.

9. Внутренний контроль за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки

9.1. Под внутренним контролем понимается организация системы контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки (далее – внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

Внутренний контроль, включающий в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, рекомендуется осуществлять как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

9.2. Задачами внутреннего контроля является:

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

9.3. Проверка и оценка деятельности каждого тренера, тренера-преподавателя проводится не менее шести раз в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесённой в тарификационный список тренера, тренера-преподавателя, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утверждённого расписания тренировочных занятий для её объективности).

9.4. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора колледжа, непосредственный контроль – на заместителя директора по учебно-спортивной работе, медицинского работника (в форме врачебно-педагогических наблюдений), а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

9.5. Заместитель директора по учебно-спортивной работе осуществляет внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп (отделений);
- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утверждённым директором;
- соблюдение закрепления тренеров, тренеров-преподавателей за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером, тренером-преподавателем на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утверждённых планов подготовки по реализации в организации соответствующей программы;

- соответствие методических принципов и приёмов, реализуемых и применяемых тренерами, тренерами-преподавателями в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;

- содержание и результаты спортивной подготовки;

- антидопинговые мероприятия.

9.6. Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих журналах внутреннего контроля тренировочного процесса и журналах учёта групповых занятий.

10. Документация спортивного отделения

10.1. К документации спортивного отделения относятся приказы, распоряжения и другие акты, регламентирующие проведение спортивных занятий, осуществление процесса спортивной подготовки, в том числе:

- программы спортивной подготовки по видам спорта;

- годовой план работы, утверждённый директором;

- списки спортсменов по видам спорта и группам, утверждённые приказом директора колледжа, с указанием, спортивного разряда, этапа спортивной подготовки, тренера или тренера-преподавателя;

- протоколы официальных спортивных мероприятий;

- личные карточки обучающихся, зачисленных на спортивную подготовку (Приложение 1);

- расписание тренировочных занятий;

- журналы тренировочных групп;

- журнал учёта присвоения спортивных разрядов;

- индивидуальные планы подготовки спортсменов на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства (Приложение 2);

- перспективный план подготовки спортсмена (Приложение 3);

- тарификационные списки тренерского состава;

- протоколы заседаний тренерского совета;

- инструкции по технике безопасности;

- отчёт и анализ работы за последние 4 года;

- иные документы, предусмотренные нормативными документами в области физической культуры и спорта.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора колледжа.

11.2. Изменения и (или) дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения директором и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края»



ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СПОРТСМЕНА

по виду спорта « _____ »

1. Общие сведения

Ф.И.О.	Аверина
	Валерия Павловна
Дата рождения	
Адрес	
Контактные данные (№ телефонов, ФИО родителей)	обучающийся-
	мать
	отец
	тренер

2. Отметка о движении

Учебный год	Этап подготовки	Зачислен №, дата приказа	Отчислен №, дата приказа	Переведён №, дата приказа	№ группы	Примечание

3. Выполнение разряда, присвоение звания

Разряд/звание	Дата присвоения	№ приказа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КОРПК»
_____ С.Ю. Гончарова
« ____ » _____ 20 __ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
подготовки спортсмена ГБПОУ «КОРПК»

_____ фамилия, имя, отчество _____ год рождения _____ звание, разряд
в годичном цикле **20__** г. Вид спорта, дисциплина _____

1. Планируемые спортивные результаты на _____ год					
Спортивный сезон, ранг, наименование и срок соревнований				Результат	Место
Зимний / Летний (подчеркнуть)	Основной старт:			план.	
				вып.	
	Отборочный старт:			план.	
				вып.	
	Главный старт:			план.	
				вып.	
2. Основная соревновательная деятельность					
№	Дата	Планируемые соревнования	Вид	Результат	Место
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
3. Тренировочные мероприятия					

Месяц	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Сроки проведения												
Место проведения												

4. Объем основных тренировочных средств, контрольных упражнений, соревнований (в днях/в часах)

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего за год
Кол-во тренировочных рабочих дней													
Кол-во тренировочных (рабочих) часов													
Основные тренировочные средства, контрольные тестирования, соревнования (перечислить ниже) (в сумме в месяц должны равняться количеству тренировочных/соревновательных (рабочих) часов:													
Кол-во стартов													
Рост спорт. результатов (дистанция, упражнений)													

За качественную подготовку и выполнения индивидуального плана полностью отвечаю:

Личный тренер _____
Подпись
расшифровка подписи

Спортсмен _____
Подпись

Дата составления « _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КОРПК»
_____ С.Ю. Гончарова
« ____ » _____ 20 __ г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
подготовки спортсмена ГБПОУ «КОРПК»**

Ф.И.О. спортсмена _____
Вид спорта _____
Число, месяц, год рождения _____
Выполнение спортивных разрядов и званий: КМС в _____ году МС в _____ году МСМК в _____ году ЗМС в _____ году
Ф.И.О. тренера _____

№	Наименование соревнований	Вид, дисциплина	2018 г.		2019 г.		2020 г.		2021 г.	
			План.	Вып.	План.	Вып.	План.	Вып.	План.	Вып.
1.	Первенство России среди									
2.	Чемпионат России									
3.	Первенство Европы среди									
4.	Чемпионат Европы									
5.	Первенство мира среди									
6.	Чемпионат мира									
7.	Кубок Европы									
8.	Кубок мира									
9.	Олимпийские игры									

Тренер-преподаватель _____ / _____ /
расшифровка
Спортсмен _____ / _____ /
расшифровка

Дата составления « ____ » _____