



Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Управление документацией


УД - 01.02.10

Положение о рейтинговой системе оценивания
трудовой деятельности педагогических работников

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «КОР ПК»
 С.Ю. Гончарова
«19» марта 2015 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о рейтинговой системе оценивания трудовой деятельности
педагогических работников

УД - 01.02.10 - 15

	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Директор	С.Ю. Гончарова	
Проверил			
Согласовано	Учебно-методический совет	Протокол № 8 от 19 марта 2015 г.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ _____	УЭ _____ Стр. 8

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о рейтинговой системе оценивания трудовой деятельности педагогических работников ГБПОУ «КОР ПК» (далее Положение) определяет порядок проведения рейтинга, а также состав показателей для его расчета.

2. Рейтинговая оценка проводится в строгом соответствии с законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом колледжа, решениями Учебно-методического совета, а также приказами директора и настоящим Положением.

3. Основной целью рейтинговой оценки качества деятельности педагогических работников является стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности научной и учебной работы, развитие творческой инициативы преподавателей и сотрудников, направленной на инновационное развитие колледжа и повышения качества его деятельности.

4. Основными задачами рейтинга являются:

- создание информационной базы, всесторонне отражающей деятельность колледжа;
- стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга колледжа в целом;
- получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня и эффективности работы преподавателей.

5. Организация рейтинга основывается на принципах:

- соответствия содержания оценки приоритетным направлениям развития колледжа;
- объективности и достоверности полученной информации;
- гласности, оперативности и систематичности рейтинговой оценки;
- сочетания различных форм рейтинговой оценки;
- компетентности и объективности оценивающих;
- стимулирования участников рейтинговой оценки к улучшению деятельности.

6. Рейтинговая оценка качества деятельности педагогических работников должна позволить:

- оценить соответствие преподавателя должностным квалификационным требованиям, а также его персональный вклад в решение задач колледжа;
- выявить лидеров в отдельных видах деятельности (в учебной, методической, научной и воспитательной работе);
- определить общее место (рейтинг) преподавателя в колледже;
- создать условия для повышения активности преподавателей в учебной, методической, научной и воспитательной работе;
- обеспечить руководителей дополнительной информацией об уровне профессиональной подготовки преподавателей и направлениях ее совершенствования;
- дифференцировать материальное стимулирование преподавателей в зависимости от величины рейтинга.

II. Термины и определения

7. В настоящем Положении применены следующие термины:

- **Качество** - степень соответствия присущих характеристик требованиям.
- **Управление качеством** - часть менеджмента качества, направленная на выполнение требований к качеству.
- **Рейтинг** (от англ. rating) - индивидуальный числовой показатель оценки достижений некоторого субъекта в классификационном списке, который ежегодно составляется экспертами соответствующих отраслей. Фактически «рейтинг» - это система упорядочения в виде списка качества любых объектов на основе количественных показателей, или рейтинговых оценок.
- **Рейтинговая оценка** - одна из форм осуществления контроля качества работы и объективного оценивания уровня профессиональной компетентности работников.

- **Компетентность** - выраженная способность применять свои знания и умения.
- **Критерии рейтинговой оценки** - совокупность признаков, на основании которых проводится рейтинговая оценка работы сотрудников колледжа.
- **Комиссия колледжа по рейтинговой оценке** - комиссия, созданная для определения критериев рейтинговой оценки, весовых коэффициентов, определяющих количество баллов, и подведения итогов рейтинговой оценки преподавательского состава.
- **Заключения по результатам рейтинговой оценки** - выходные данные рейтинговой оценки, предоставленные комиссией колледжа после рассмотрения результатов рейтинговой оценки.

III. Методика рейтинговой оценки деятельности педагогических работников

8. Сбор сведений о деятельности работников осуществляется путем анкетирования.

В результате обработки анкет формируется версия базы данных, содержащая сведения об индивидуальных рейтингах преподавателей.

9. Всем показателям, используемым при расчете рейтинговой оценки, поставлен в соответствие удельный вес в баллах. Таким образом, рейтинговая оценка представляет собой сумму баллов, начисляемых преподавателю за достижения в учебно-педагогической, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-педагогической и воспитательной работе. Весомость каждого показателя определяется коэффициентом, выраженным в баллах.

10. Интегральная рейтинговая оценка определяется по формуле:

$$R_{интегр} = \sum B_i * k,$$

где B_i - значение i -го показателя в натуральных единицах (печ. л., шт.) по каждому критерию рейтинговой оценки преподавателя;

k - весовой коэффициент, определяющий количество баллов за единицу измерения с учетом важности критерия рейтинговой оценки по сравнению с другими критериями, образующими интегральную оценку.

11. В течение учебного года в Положение могут вноситься необходимые изменения, уточнения и поправки, обусловленные, с одной стороны, неточностями в определении номенклатуры и весомости показателей деятельности на начальной стадии внедрения системы, а с другой - изменением приоритетных направлений внутриколледжной работы с учетом результатов рейтинговой оценки колледжа.

12. При оценке различных сторон деятельности преподавателей принимается во внимание критериальные показатели выполнения государственного задания, утверждённые учредителем.

13. Итоги рейтинговой оценки подводятся ежегодно к 1 сентября за предыдущий учебный год. Итоги рейтинга объявляются приказом директора колледжа.

14. Рейтинги публикуются на сервере колледжа.

IV. Исходные данные для проведения рейтинговой оценки

15. Исходные данные для определения рейтинга преподавателей сведены в одну общую таблицу. В таблице указаны наименования показателей и их порядковые номера. Все показатели имеют строго однозначную интерпретацию, поэтому при заполнении таблицы преподаватель и председатель цикловой комиссии должны придерживаться принятого толкования показателей.

№	Критерии, используемые при рейтинговой оценке	Балл за единицу	Количество единиц	Сумма баллов
1	Руководство НИР обучающихся			
1.1	Участие студенческих докладов в конференциях под руководством преподавателя, с публикацией (количество докладов):			
	- внутриколледжных,	1		
	- региональных,	2		

	- общероссийских или международных.	3		
1.2	Участие студентов в публикациях, в соавторстве с руководителем (кол-во публикаций): - внутриколледжных - других изданиях (региональных, общероссийских, международных)	1 3		
1.3	Получение грантов обучающимися, руководство которыми осуществлял преподаватель (шт.)	25		
1.4	Студенческие работы под руководством преподавателя, подготовленные и участвовавшие в конкурсах, олимпиадах (очное участие): - внутриколледжных, - региональных, - общероссийских, - международных	2 3 6 9		
1.5	Студенческие работы под руководством преподавателя, победившие в конкурсах, олимпиадах (очное участие): - внутриколледжных, - региональных, - общероссийских, - международных	3 5 10 15		
1.6	Студенческие работы под руководством преподавателя, подготовленные и участвовавшие в конкурсах, олимпиадах (заочное / дистанционное участие): - региональных, - общероссийских или международных.	2 3		
1.7	Студенческие работы под руководством преподавателя, победившие в конкурсах, олимпиадах (заочное / дистанционное участие): - региональных, - общероссийских или международных	4 5		
1.8	Руководство студенческим научным обществом, творческой студенческой студией, и т.п.	15		
2	Научно-исследовательская деятельность преподавателя, повышение профессиональной квалификации преподавателем			
2.1	Защита преподавателем кандидатской диссертации с получением диплома (да/нет)	25		
2.2	Получение удостоверения повышения квалификации по профилю работы по инициативе преподавателя	3		
2.3	Получение преподавателем удостоверения (сертификата) повышения квалификации по профилю работы по инициативе работодателя: - более 100 часов - более 70 часов - более 30 часов - менее 30 часов	3 2 1 0,5		
2.4	Наставничество (ежемесячно)	8		
2.5	Взаимопосещения учебных занятий	0,5		
2.6	Участие в профессиональных конкурсах: - на уровне колледжа - на уровне города - на уровне края - на всероссийском уровне	2 3 6 9		

2.7	Победа в профессиональных конкурсах: - на уровне колледжа - на уровне города - на уровне края - на всероссийском уровне	3 5 10 15		
3	Изменение формального статуса преподавателя, членство преподавателя в коллегиях			
3.1	- Получение знака «Отличник физической культуры», «Отличник ПО», получение звания «Мастер спорта России»	10		
3.2	- Получение почетных грамот Министерств РФ - Получение грамот и благодарностей Министерств Пермского края	8 5		
3.3	Членство преподавателя в экспертном совете на уровне ПК	5		
3.4	Результаты аттестации: - высшая категория - первая категория	5 3		
3.5	Членство преподавателя в экспертном совете колледжа (ежемесячно)	5		
3.6	Членство преподавателя в предметных МО ОУ СПО Пермского края	0,5		
3.7	Руководство КМО	5		
4	Участие преподавателя в научно-методической и инновационной деятельности в отчетном году			
4.1	Получение: - федеральных грантов - региональных грантов	15 10		
4.2	Подготовка и подача заявок на федеральные или региональные гранты	2		
4.3	Разработка рабочих программ утвержденных УМС колледжа - до 50 часов, - от 50 до 100 часов, - свыше 100 часов	5 8 10		
4.4	Разработка и издание учебно-методического пособия утвержденное УМС колледжа Разработка и издание учебно-методического пособия с присвоением грифа КМО	8 10		
4.5	Разработка КИМов утвержденным УМС колледжа	5		
4.6	Подготовка, представление и регистрация электронных УМКД (шт.): - односеместровые дисциплины; - 2-семестровые дисциплины; - 3-семестровые дисциплины; - 4-семестровые дисциплины	до 5 до 10 до 15 до 20		
4.7	Подготовка и использование новых образовательных технологий, инновационных методов преподавания, утвержденных УМС колледжа	5		
5	Рецензирование, написание отзывов, издание (публикация) научных работ и докладов преподавателем в отчетном году			
5.1	Публикация статьи в журнале, газете, монография	5		
5.2	Публикация статьи в сборнике тезисов научно-практической конференции	3		

5.3	Техническая и содержательная экспертиза рабочих программ (шт.)	2		
5.4	Рецензирование ВКР студентов	0,5		
6	Организация и проведение научных мероприятий на базе колледжа, межрегиональных и региональных конференций, конкурсов, семинаров, олимпиад			
6.1	Руководство оргкомитетом или рабочей группой конференций, конкурсов, семинаров, олимпиад, выставок	4		
6.2	Руководство работой секции региональной или внутриколледжной конференции, конкурса, семинара, олимпиады	2		
6.3	Руководство выполнением работ по хоздоговорной тематике (проведение семинаров, курсов)	4		
6.4	Участие в работе оргкомитета или рабочей группы конференций, конкурсов, семинаров, выставок и др.	2		
6.5	Участие в проведении хоздоговорных семинаров, курсов	2		
6.6	Выступление с докладом на пленарном заседании	1		
6.7	Член жюри конкурса, олимпиады и др.	0,5		
6.8	Участие в конкурсе проектов, научных работ при условии награждения представленной работы грамотой победителя, дипломом	2		
6.9	Проведение открытых уроков, мастер-классов	до 3		
6.10	Выступление с докладом на педагогическом совете	1		
7	Взаимодействие с работодателями, социальными партнерами			
7.1	Организация работы отрядов волонтеров из числа обучающихся (за 1 мероприятие)	5		
7.2	Организация продуктивной практики	4		
7.3	Организация и проведение круглых столов, мастер-классов с участием работодателей	5		
7.4	Привлечение к образовательному процессу социальных партнеров	3		
8.	Создание обучающей среды			
8.1.	Оформление учебных аудиторий в соответствии с ФГОС (информационное сопровождение образовательного процесса)	3		
8.2	Использование электронных обучающих ресурсов	3		
8.3	Создание условий обучения, приближенных к производственной среде (проведение занятий на базе работодателей)	3		
8.4	Подготовка видеозаписей занятий	3		
9	Организационно-педагогическая деятельность преподавателя			
9.1.	Качество образования студентов по преподаваемой дисциплине успеваемость 81% и выше успеваемость 70 – 80% успеваемость 50 – 69% менее 50 %	10 5 3 0		
9.2	Оценка "Преподаватель глазами студента" (анкетирование в баллах)	от - 5 до 5		
9.3	Участие в подготовке документов для аккредитации ОП	5		
9.4	Участие на постоянной основе в информационном освещении деятельности колледжа: - в СМИ	3		

	- на официальном сайте колледжа.	2		
9.5	Ассистентство на экзамене	1		
9.6	Дежурство по колледжу преподавателем (при наличии положительной оценки)	1		
9.7	Руководство на уровне колледжа: - методическим объединением, - спортивно-массовой работой - предметно-цикловой комиссией	2 4 4		
9.8	Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам контрольных проверок, своевременное составление и сдача отчетов)	3		
9.9	Членство в редколлегии колледжа	1		
10	Воспитательная деятельность			
10.1	Руководство студенческими коллективами, факультативными кружками, секции	5		
10.2	Участие в смотрах художественной самодеятельности (конкурсах, фестивалях): - на уровне колледжа - на уровне города, - на уровне края, - на всероссийском уровне	2 3 6 9		
10.3	Призовое место в смотрах художественной самодеятельности (конкурса, фестивалях): - на уровне колледжа - на уровне города - на уровне края - на всероссийском уровне	3 5 10 15		
10.4	Проведение преподавателем воспитательных мероприятий с предоставлением методических разработок: - групповых; - внутриколледжных	1 5		
10.5	Организация дежурства группы по колледжу	до 5		
10.6	Организация дежурства группы по территории колледжа (на закрепленных участках) при наличии положительной оценки	3		
10.7	Систематическое проведение индивидуальных и групповых дополнительных занятий с обучающимися (подготовка к олимпиадам, конкурсам, выставкам и т.д.) не менее 1 раза в неделю в соответствии с утвержденным расписанием	до 5		
10.8	Организация и проведение открытых мероприятий, направленных на профессиональную мотивацию студентов, с предоставлением сценария (профессиональных конкурсов, викторин, смотров художественной самодеятельности, концертных программ)	5		
10.9	Внеурочная работа с обучающимися (походы, коллективные просмотры спектаклей, концертов) с предоставлением отчета	до 3		
10.10	Сохранение контингента студентов 100% За каждого отчисленного студента убирается по 2 балла	10		
10.11	Полная, своевременная информация по трудоустройству	1		

	студентов-выпускников			
11	Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа			
11.1	Подготовлено спортсменов высших разрядов, которым присвоено соответствующее звание за отчетный год: - МС, - КМС, - 1-й разряд, - на 5 человек массовых разрядов (третий, второй)	7 6 5 3		
11.2	Участие в соревнованиях в отчетном году: - Чемпионаты Первенства федеральных округов, - Чемпионаты края, города: 1 место, 2, 3 и т.д.	8 7		
11.3	Судейство соревнований в отчетном году: - регионального уровня, - краевого, городского, районного уровня, - уровня образовательного учреждения	3 2 1		
11.4	Организация и проведение соревнований, спортивных праздников в отчетном году: - Всероссийского уровня, - краевого уровня, - городского или районного уровня, - уровня образовательного учреждения	8 5 4 до 3		

V. Контроль и подведение итогов по результатам рейтинговой оценки

16. Индивидуальные данные после проведения рейтинговой оценки преподавательского состава представляются по утвержденной форме с личной подписью преподавателя и председателя ПЦК. Кроме того, по каждой цикловой комиссии заполняется сводная анкета установленного образца с итоговыми баллами по каждому преподавателю. Эта анкета также сдается, как в бумажном, так и в электронном варианте (до 30 июня текущего учебного года).

17. Ответственность за достоверность сведений, представленных в анкетах, несут преподаватели, осуществляющие заполнение анкеты. Контроль достоверности значений показателей осуществляет председатель цикловой комиссии.

18. Предоставление преподавателем недостоверных сведений по критериям рейтинговой оценки влечет за собой аннулирование его рейтинговой оценки.

19. Противодействие проведению мероприятий по рейтинговой оценке деятельности педагогических работников, неисполнение требований настоящего Положения будет рассматриваться как грубое нарушение производственной дисциплины, влекущее за собой меры административного воздействия.