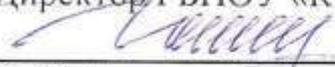


Представитель работников

  
Т.Е. Никифорова

Директор ГБПОУ «КОРПК»

  
С.Ю. Гончарова

31.05.2017 г.



# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края»  
на 2017-2019 годы



Пермь 2017

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	4
ОПЛАТА ТРУДА	10
СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ВЫПЛАТЫ	11
ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ	12
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	14

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж олимпийского резерва Пермского края» (далее – Колледж).

1.2. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Колледжа и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим законодательством. Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. № 1601 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», иными нормативными правовыми актами, а также в соответствии с Уставом и локальными актами Колледжа.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- ✓ работодатель в лице директора Колледжа;
- ✓ работники учреждения в лице их представителей.

1.4. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников Колледжа.

1.5. Работодатель:

- ✓ доводит текст Коллективного договора до сведения всех работников учреждения в течение 5 дней после его подписания;
- ✓ доводит текст Коллективного договора до сведения всех вновь поступающих на работу при заключении трудового договора.

1.6. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются отдельным протоколом.

Стороны коллективного договора доверяют своим представителям вносить согласованные изменения и дополнения в коллективный договор в рабочем порядке.

Изменения и дополнения, снижающие уровень прав и гарантий работников, вносятся в коллективный договор только на основании их

утверждения общим собранием (конференцией) работников при наличии соответствующего экономического обоснования.

1.7. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего Коллективного договора решаются сторонами.

1.9. Контроль за исполнением Коллективного договора осуществляется сторонами, заключившими договор в лице их представителей, а также органами по труду.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации колледжа в форме преобразования, расторжения трудового договора с директором.

При реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.11. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с момента его подписания. По истечении установленного срока стороны имеют право продлевать действие настоящего коллективного договора на срок не более 3 (трех) лет.

## **II. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

2.1. Для руководящих работников, работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

2.2. Рабочее время педагогических работников определяется статьей 333 Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Колледжа.

2.3. Для педагогических работников колледжа устанавливается продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

2.4. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

✓ для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

✓ для работников, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным

условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

На основании письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации.

2.5. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- ✓ по соглашению между работником и работодателем;
- ✓ по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

2.6. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

Учитывая особенность рабочего времени преподавателей, тренеров-преподавателей и старших тренеров-преподавателей, накануне праздничных дней ограничивается привлечение указанных работников к другой части их педагогической работы, которая может увеличить их рабочее время по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной расписанием занятий.

2.7. Режим рабочего времени должен предусматривать продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя), работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней.

2.8. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.9. Выполнение педагогической работы преподавателями, тренерами-преподавателями, старшими тренерами-преподавателями (далее - работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее - преподавательская работа), которая выражается в фактическом объеме их учебной (тренировочной) нагрузки (далее - нормируемая часть педагогической работы).

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.10. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и перерывы (перемены) между каждым занятием. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

2.11. Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату в соответствии с Положением о нормах времени на выполнение видов работ, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности.

2.12. При составлении графика дежурств учитываются сменность работы колледжа, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная

(тренировочная) нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

2.13. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует колледж), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в колледже иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в колледже не требуется.

2.14. Для работников, ведущих преподавательскую работу, при нагрузке не более 24 часов в неделю, при составлении расписаний занятий, планов и графиков работ должен быть предусмотрен свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям. Письменное заявление работника в этом случае необходимо.

2.15. При составлении планов и графиков работы, расписания занятий педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

При составлении расписаний занятий исключены нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

2.16. Привлечение работников колледжа к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с их согласия по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

2.17. Стороны договорились, что в выходные и праздничные дни в организации может вводиться дежурство для бесперебойного разрешения возникающих текущих неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей работника.

2.18. Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

2.19. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

2.20. Время зимних и летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической (в том числе методической и организационной) работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. В частности, их можно привлекать к участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметно-цикловых комиссий, при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время.

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала колледжа в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

2.21. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности по реализации образовательной программы) для обучающихся в отдельных группах, либо в целом по колледжу по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

В эти периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

2.22. При установлении учебной нагрузки преподавателям, для которых колледж является местом основной работы, на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин, МДК, ПМ. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

2.23. Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше 720 часов устанавливается только с их письменного согласия.

2.24. Заместители директора при отсутствии или недостаточности количества преподавателей по соответствующим дисциплинам, МДК, ПМ могут вести преподавательскую работу не более 12 часов в неделю.

2.25. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком, либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год.

2.26. Продолжительность рабочего дня для обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период, и утверждается работодателем.

2.27. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

2.28. Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, выполняющим трудовые функции с ненормированным рабочим днем:

- ✓ главному бухгалтер - 5 календарных дней;
- ✓ бухгалтеру - 3 календарных дня;
- ✓ заместителю директора по АХЧ - 5 календарных дней;
- ✓ заведующему столовой - 3 календарных дня;
- ✓ контрактному управляющему - 3 календарных дня.

2.29. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

2.30. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы по личному заявлению работника предоставляются:

- ✓ педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы – до одного года;
- ✓ работающим пенсионерам – до четырнадцати календарных дней;
- ✓ в случае бракосочетания работника (детей работника) – до 5 календарных дней;
- ✓ на похороны близких родственников – до 5 календарных дней;
- ✓ в связи с переездом на новое место жительства – до 3 календарных дней;
- ✓ при наличии детей первоклассников – 1 календарный день (День знаний);
- ✓ в связи с рождением ребенка (мужу) – до 3 календарных дней;
- ✓ в случае болезни на один календарный день по личному заявлению без предъявления медицинского документа, удостоверяющего факт заболевания.

### III. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Оплата труда работников колледжа производится в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа, Положением о нормах времени на выполнение видов работ, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности.

Указанные Положения принимаются при согласовании с представителями работников Колледжа.

3.2. В соответствии с Положением об оплате труда работникам колледжа кроме должностных окладов устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в форме доплат или повышающего коэффициента к должностным окладам (ставка заработной платы) работников.

Педагогическим работникам устанавливается дополнительная оплата за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с работником:

- ✓ за руководство учебной группой;
- ✓ за руководство экспертной группой;
- ✓ за руководство предметно-цикловой комиссией;
- ✓ за руководство методическим объединением;
- ✓ другие выплаты.

Выплаты компенсационного характера, не оформленные дополнительным соглашением к трудовому договору с работником, производятся на условиях и в размерах, установленных Положением о нормах времени на выполнение видов работ, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности.

3.4. Работникам колледжа устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- ✓ ежемесячные выплаты за квалификационную категорию (в зависимости от объема учебной нагрузки):
  - за высшую квалификационную категорию предельный размер ежемесячной надбавки 2600 рублей;
  - за первую квалификационную категорию предельный размер ежемесячной надбавки 1300 рублей;
- ✓ ежемесячные выплаты за государственные и отраслевые награды (за исключением почетных грамот и благодарностей Министерств) 1560 рублей;
- ✓ премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- ✓ премии по случаю профессиональных праздников;

- ✓ премии за долголетний добросовестный труд: при достижении возраста 55 лет (женщинам), при достижении 60 лет (мужчинам) в размере двух МРОТ;
- ✓ выплаты за интенсивность, высокие результаты и качество работы;
- ✓ выплаты за стаж непрерывной работы и выслугу лет;
- ✓ выплаты за высокие результаты работы по вовлечению населения в подготовку к выполнению нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.5. Средства на осуществление компенсационных и стимулирующих выплат предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

3.6. Условия оплаты труда работников являются обязательными для включения в трудовой договор с работником.

3.7. Замещающим временно отсутствующих работников педагогическим работникам производится почасовая оплата.

3.8. Заработная плата выплачивается работнику за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 16 и 30 число текущего месяца.

3.9. Работодатель обязан знакомить работников с условиями оплаты труда, тарификацией.

3.10. Установленная преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация преподавателей производится один раз в год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов по полугодиям, тарификация осуществляется также один раз в год, но раздельно по полугодиям.

#### **IV. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ВЫПЛАТЫ**

4.1. Работодатель принимает на себя обязательства за счет экономии фонда оплаты труда:

- ✓ произвести выплаты работникам колледжа ввиду тяжелого материального положения в связи с форс-мажорными обстоятельствами (не чаще одного раза в год);
- ✓ произвести выплаты работникам колледжа в случае смерти супруга (супруги), родителей, детей;
- ✓ оказать помощь семьям умерших работников в организации похорон и произвести выплату заработной платы работника семьям в течение определенного срока со дня его смерти;
- ✓ произвести выплаты дополнительных пособий при увольнении по соглашению сторон.

Решение об оказании единовременной материальной помощи работникам и ее конкретном размере принимает директор на основании

письменного заявления и документов, подтверждающих обстоятельства.

4.2. Стороны договорились о совместном выдвижении работников учреждения на награждение государственными и отраслевыми наградами.

За добросовестный труд, образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, новаторство в труде и другие достижения в работе администрация колледжа поощряет работников учреждения. Поощрение объявляется в приказе по учреждению, доводится до сведения коллектива и заносится в трудовую книжку.

## **V. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

### **5.1. Работодатель обязан:**

- ✓ обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещениях организации;
- ✓ поддерживать установленный нормами и правилами охраны труда микроклиматический режим;
- ✓ выявлять рабочие места и рабочие зоны с неблагоприятными условиями труда;
- ✓ обеспечивать нормы освещенности и качество освещения;
- ✓ производить регулярную уборку помещений и территории;
- ✓ выделять на проведение мероприятий по охране труда денежные средства, выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда;
- ✓ проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Аттестации рабочих мест по условиям труда подлежат все рабочие места не реже одного раза в 5 лет;
- ✓ обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ организовывать медицинские осмотры работников колледжа;
- ✓ проводить инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу;
- ✓ обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- ✓ обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- ✓ обеспечить организацию контроля уполномоченными работниками лицами за состоянием охраны труда и техники безопасности, условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- ✓ обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами;

- ✓ обеспечивать работников правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет учреждения;

- ✓ принимать меры для обеспечения личной безопасности работников в здании организации;

- ✓ обеспечить условия для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий работникам колледжа.

5.2. Работодатель обеспечивает своевременную выдачу работникам столовой специальной одежды, моющих, обезвреживающих средств, в соответствии с установленными типовыми отраслевыми нормами.

Выдача работникам спортивной и другой одежды может производиться за счет прибыли организации.

5.3. Работодатель берет на себя обязательства обеспечить условия и охрану труда женщин и в том числе:

- ✓ ограничение применения труда беременных женщин;

- ✓ выполнение мероприятий по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях соблюдения норм предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную (при чередовании с другой работой допустимая масса груза 10 кг., а при подъеме и перемещении тяжестей постоянно в течение рабочей смены предельно допустимая масса груза 7 кг.).

5.4. Работодатель берет на себя обязательства:

- ✓ установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда и отдыха;

- ✓ организовать контроль совместно с уполномоченными (доверенными) лицами трудового коллектива за состоянием условий и охраны труда;

- ✓ обеспечить гарантии прав работников на охрану труда и их закрепление в трудовых договорах (контрактах).

- ✓ заключить договор с органами здравоохранения по медобслуживанию работников, проведению диспансеризации, профосмотров.

5.5. Работник обязан:

- ✓ соблюдать требования локальных нормативных актов по охране труда, приказов, распоряжений, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- ✓ правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- ✓ проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на

производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

✓ немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в организации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления);

✓ проходить обязательные медицинские осмотры.

5.6. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

В случае если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с законодательством РФ.

В случае необеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренными трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

5.7. За нарушение работником или работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **VI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

6.1. Контроль за соблюдением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями.

6.2. При осуществлении контроля стороны обязаны представлять необходимую информацию.

6.3. Стороны договорились, что работодатель направляет коллективный договор в течение семи дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

6.4. Стороны совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора, осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений, отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников не реже одного раза в год.

6.5. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.