|  |
| --- |
| государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение«Колледж олимпийского резерва Пермского края» |
| **Материалы** **для подготовки к итоговой аттестации** |
| по дисциплинеЕН 02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельностипрограммы подготовки специалиста среднего звенапо специальности 49.02.01 "Физическая культура"Квалификация – Педагог по физической культуре и спорту |

Пермь, 2018

**1. Пояснительная записка**

Формой итоговой аттестации по дисциплине ЕН 02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является **экзамен.**

*Экзамен* как форма итоговой аттестации проходит в два этапа:

1 этап: выполнение задания в тестовой форме.

2 этап: выполнение практического задания.

Для обучающихся, не сдавших самостоятельную внеаудиторную работу и/или не выполнивших требования по текущему контролю в полном объеме, предусмотренные программой при сдаче экзамена может быть определен дополнительный этап: выполнение задания из перечня самостоятельной внеаудиторной работы и/или текущего контроля по дисциплине.

**2. Требования к результатам освоения дисциплины на экзамен**

Результатом освоения дисциплины являются

**сформированные умения:**

* соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
* создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий
* использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач;

 **усвоенные знания:**

* правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
* основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
* назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

**3. Критерии оценки образовательных достижений**

**3.1. Шкала оценивания заданий в тестовой форме**

|  |  |
| --- | --- |
| **Процент результативности****(правильности ответов)** | **Оценка уровня подготовленности** |
| **Отметка**  | **Вербальный аналог** |
| 100% - 85% | 5 | «отлично» |
| 84% - 69% | 4 | «хорошо» |
| 68% – 53% | 3 | «удовлетворительно» |
| ниже 52% | 2 | «неудовлетворительно» |

**3.2. Критерии оценивания практических заданий**

**- оценка «отлично» ставится, если:**

- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ;

- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

**- оценка «хорошо» ставится, если:**

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи;

- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;

- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

**- оценка «удовлетворительно» ставится, если:**

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.

**- оценка «неудовлетворительно» ставится, если:**

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

**4. Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Техника безопасности при работе за ПК.
2. Организация рабочего места оснащенного ПК.
3. Основные угрозы информационной безопасности.
4. Основные понятия о лицензировании ПО.
5. Альтернативное ПО.
6. Свободно-распространяемое ПО.
7. Возможности текстового процессора Microsoft Word 2010.
8. Работа с текстовым процессора Microsoft Word 2010. Интерфейс Microsoft Word 2010
9. Работа с текстовым процессора Microsoft Word 2010. Работа с файлами
10. Работа с текстовым процессора Microsoft Word 2010. Работа с документом
11. Работа с текстовым процессора Microsoft Word 2010. Создание текста
12. Работа с текстовым процессора Microsoft Word 2010. Редактирование документа
13. Работа с текстовым процессора Microsoft Word 2010. Оформление текста. Шрифт
14. Работа с текстовым процессора Microsoft Word 2010. Оформление текста. Абзацы
15. Работа с текстовым процессора Microsoft Word 2010. Оформление текста. Списки
16. Работа с текстовым процессора Microsoft Word 2010. Оформление текста. Стили и темы
17. Работа с текстовым процессора Microsoft Word 2010. Создание таблиц
18. Работа с текстовым процессора Microsoft Word 2010. Работа с таблицами
19. Работа с текстовым процессора Microsoft Word 2010. Графические возможности
20. Работа с текстовым процессора Microsoft Word 2010. Подготовка к печати и печать документа
21. Возможности табличного процессора Microsoft Excel 2010.
22. Интерфейс Microsoft Excel 2010
23. Работа с электронными таблицами Microsoft Excel 2010. Работа с документом
24. Работа с электронными таблицами Microsoft Excel 2010. Ввод и редактирование данных
25. Работа с электронными таблицами Microsoft Excel 2010. Создание таблиц.
26. Работа с электронными таблицами Microsoft Excel 2010. Основы вычислений.
27. Работа с электронными таблицами Microsoft Excel 2010. Использование функций
28. Работа с электронными таблицами Microsoft Excel 2010. Форматирование данных
29. Работа с электронными таблицами Microsoft Excel 2010. Форматирование ячеек
30. Работа с электронными таблицами Microsoft Excel 2010. Форматирование таблиц
31. Работа с электронными таблицами Microsoft Excel 2010. Работа с данными
32. Работа с электронными таблицами Microsoft Excel 2010. Рецензирование и защита документов
33. Работа с электронными таблицами Microsoft Excel 2010. Работа с диаграммами
34. Работа с электронными таблицами Microsoft Excel 2010. Печать документов
35. Назначение и применение презентационной графики.
36. Возможности презентаций Microsoft PowerPoint 2010.
37. Основы работы со слайдом
38. Работа в презентации со шрифтом и текстом
39. Добавление в слайды рисунков и других объектов. Понятие темы слайда
40. Добавление в презентацию звуковых эффектов
41. Добавление в презентацию таблиц и диаграмм
42. Добавление видеофрагмента. Анимация объектов. Создание автоматической презентации
43. Подготовка к показу. Вывод презентации на печать и компакт диск
44. Подготовка презентации для публичного выступления

**5. Список информационных источников для подготовки экзамену**

**Основные источники**

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С. Цветковой. — М., 2014
2. Малясова С.В., Демьяненко С.В. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С.Цветковой. — М., 2013.
3. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014
4. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
5. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

**Дополнительные источники**

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).