ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

**Отчет**

**по производственной практике**

**по ПМ.02 Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности**

Специальность 20.02.04. «Пожарная безопасность»

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Период практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка по производственной практике |  | Начальник ОНД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |
| Итоговая оценка по производственной практике |  | Руководитель практикиМ.В.Сидорин |

**г.Пермь**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.Руководитель практики от ОНДПР[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование организации*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*должность*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подпись ФИО*М.П. | СОГЛАСОВАНО«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.Руководитель практики от ГБПОУ «КОРПК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Сидорин М.В.подпись ФИО |

**ЗАДАНИЕ**

**на прохождение производственной практики**

**по ПМ. 02 Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности**

**студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**специальность** 20.02.04 Пожарная безопасность

**квалификация** «Техник»

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Виды работ на практике[[2]](#footnote-2)** |
|  | Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности |
|  | Ознакомиться с установленным графиком работы ОНДПР, структурой ОНДПР, должностными обязанностями сотрудников отделов (отделений) ОНДПР. |
|  | Ознакомиться с формами и системой контроля в ОНДПР. |
|  | Ознакомится с результатами анализа обстановки с пожарами, выполнения решений органов государственной власти и органов местного самоуправления, вышестоящих государственных инспекторов в области обеспечения пожарной безопасности. |
|  | Ознакомится с особенности противопожарного режима объектов. |
|  | Ознакомится с порядком оформления и содержанием материалов дел об административных правонарушениях. |
|  | Ознакомиться с видами и содержанием процессуальных документов, составляемых по пожарам. |
|  | Проанализировать сведения об административно-правовой деятельности ОНДПР на территории. |
|  | Проанализировать основания и причины отказов в возбуждении уголовного дела по пожарам. |
|  | Проанализировать переписку с объектами защиты, органами органы государственной власти и органами местного самоуправления, иными надзорными органами по вопросам обеспечения пожарной безопасности. |
|  | Проанализировать сведения о деятельности органа дознания подразделения на обслуживаемой территории. |
|  | Проанализировать сведения по осуществлению противопожарной пропаганды и обучению населения мерам ПБ должностными лицами органа ГПН на территории |
|  | Проанализировать изменения уровня противопожарного состояния объектов защиты, в результате проведения независимой оценки рисков в области ПБ, выполненной аккредитованными в установленном порядке организациями |
|  | Принять участие в проведении мероприятий по контролю за противопожарным состоянием объектов защиты. |
|  | Принять участие в мероприятиях, по контролю за выполнением предложенных мероприятий по пожарной безопасности на объекте защиты. |
|  | Принять участие в проведении проверки по пожару |
|  | Участие в заседании суда при рассмотрении административного протокола или обжаловании постановления по административному делу  |
|  | Принять участие в проведении противопожарной пропаганды в учреждениях. |
|  | Изучить: |
|  | Кодекс РФ об административных правонарушениях ст. 20.4, 19.5 ч.1, 12,13,14, 19.6, 19.7., 20.25 |
|  | Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». |
|  | Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». |
|  | Приказ МЧС России от 30.11.2016 N 644 "Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности" |
|  | Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». |
|  | Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». |
|  | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». |
|  | Постановление Правительства РФ № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре». |
|  | Постановление Правительства РФ от 07.04.2009 № 304 «Об утверждении Правил оценки соответствия объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска». |
|  | Постановление Правительства РФ от 31.03.2009 № 272 «О порядке проведения расчетов по оценке пожарного риска» (вместе с «Правилами проведения расчетов по оценке пожарного риска»). |
|  | Приказ МЧС РФ от 21.11.2008 № 714 «Об утверждении порядка учета пожаров и их последствий». |
|  | Приказ МЧС России от 24.12.2018 N 625 "О формировании электронных баз данных учета пожаров и их последствий" (вместе с "Порядком заполнения и представления карточки учета пожара") |
|  | СП 1.13130.2009 «Эвакуационные пути и выходы». |
|  | СП 2.13130.2012 «Обеспечение огнестойкости объектов защиты». |
|  | СП 3.13130.2009 «Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности». |
|  | СП 4.13130.2013 «Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям». |
|  | СП 5.13130.2009 «Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования». |
|  | СП 6.13130.2013 «Электрооборудование. Требования пожарной безопасности». |
|  | СП 7.13130.2013 «Отопление, вентиляция и кондиционирование. Противопожарные требования». |
|  | СП 8.13130.2009 «Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности». |
|  | СП 9.13130.2009 «Огнетушители. Требования к эксплуатации». |
|  | СП 10.13130.2009 «Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности». |
|  | СП 11.13130.2009 «Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения». |
|  | СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности». |
|  | Порядок исполнения государственной функции по выдаче заключения по лицензированию |
|  | Порядок взаимодействия с ИПЛ при проведении мероприятий по надзору |
|  | Оформить: |
|  | Распоряжение на плановую проверку |
|  | Распоряжение на внеплановую проверку |
|  | Акт проверки, предписание |
|  | Определение о вызове лиц для составления административного протокола |
|  | Протокол об административном правонарушении по результатам проверки |
|  | Рапорт по пожару |
|  | Протокол осмотра места пожара (происшествия) |
|  | Объяснение по факту пожара |
|  | Процессуальное решение по результатам проверки по пожару |
|  | Карточку учета пожара |
|  | Карточку проведения консультаций |
|  | Заметку в СМИ, текст радиобеседы. |
|  | Приобрести навыки: |
|  | Работы по заполнению СПОиАП |
|  | Заполнения заявления для согласования с прокуратурой проведение внеплановой проверки юр. лица, ИП в  |
|  | Заполнения журнала учета проверки юр. лица, ИП |
|  | Оформления контрольно-наблюдательных дел на объекты защиты |
|  | Производства по делам об административных правонарушениях |
|  | Ведения документооборота |
|  | Систематизация собранного материала и последовательное оформление отчета по практике |
|  | Защита отчета |

Задание на прохождение производственной практики получил(а):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

дата подпись расшифровка подписи

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

курса \_\_\_, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

За время прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального ОНДПР )

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года у студента(ки) развивались компетенции:

**1. Общие компетенции,** включающие в себя способность**:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**2. Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности:**

**Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности:**

**ПК 2.1. Осуществлять проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения.**

**ПК 2.2. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность зданий, сооружений, технологических установок и производств.**

**ПК 2.3. Проводить правоприменительную деятельность по делам о пожарах, нарушениях и по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений.**

**ПК 2.4. Организовывать делопроизводство при осуществлении государственного пожарного надзора.**

**ПК 2.5. Проводить противопожарную пропаганду и обучать граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности.**

**ПК 2.6. Проводить расследование пожаров.**

Выполнил(а) работы согласно программе практики

На рабочих местах[[3]](#footnote-3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина, соблюдение охраны труда и безопасных приёмов работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка (прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОНДПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, подпись (ФИО)

**М.П.** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**аттестационный лист по производственной практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО студента)*

успешно прошел(ла) практику по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, в ходе которой развивались компетенции:

**1. Общие компетенции,** включающие в себя способность**:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**2. Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности:**

**Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности:**

**ПК 2.1. Осуществлять проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения.**

**ПК 2.2. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность зданий, сооружений, технологических установок и производств.**

**ПК 2.3. Проводить правоприменительную деятельность по делам о пожарах, нарушениях и по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений.**

**ПК 2.4. Организовывать делопроизводство при осуществлении государственного пожарного надзора.**

**ПК 2.5. Проводить противопожарную пропаганду и обучать граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности.**

**ПК 2.6. Проводить расследование пожаров.**

**в объеме 216 час. с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

В подразделении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование территориального ОНДПР)*

**Виды и оценка выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ, выполненных студентом во время практики | Оценка |
| Организация планирования надзорной деятельности, проведение надзорных мероприятий, оформление документов по результатам проверок. |  |
| Проверки по пожарам |  |
| Административно-правовая деятельность |  |
| Соблюдение служебной дисциплины |  |
| Оформление дневника-отчета |  |

Руководитель практики от территориального ОНДПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, подпись (ФИО)

**М.П.** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Порядок прохождения практики**

1. Форма одежды: синяя МЧС
2. Студент прибывает в ОНДПР к 08-45.
3. Проходит инструктаж по ОТ и ПБ (в первый день).
4. Осуществляет прохождение практики в соответствии с программой и план-заданием.

По окончании практики заполненный дневник с **заданием, характеристикой и аттестационным листом** представляется начальнику отделения надзорной деятельности по территориальности для проставления оценки на первом листе, характеристики и аттестации по производственной практике.

В соответствии с расписанием дневник представляется руководителю практики.

Студент, пропустивший практику и не посетивший объекты согласно графика к аттестации не допускается.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Проведенные мероприятия** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Начальник территориального отдела (отделения) ОНДПР [↑](#footnote-ref-1)
2. В отчет вкладываются копии составленных документов (распоряжения, акты, предписания и т.д.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Указать наименование территориального подразделения ОНДПР [↑](#footnote-ref-3)