

Номер документа	Дата
256/од	08.11.2019

ПРИКАЗ
об утверждении Программы производственного контроля
на 2019-2020 учебный год

В соответствии с Санитарными правилами СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2001 №18 и с целью соблюдения санитарных правил и выполнения противоэпидемических (профилактических) мероприятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж олимпийского резерва Пермского края» и ввести его в действие с 01.09.2019 г. (Приложение 1).
2. Возложить функции по осуществлению производственного контроля и выявлению нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля на Гусеву М.А., начальника хозяйственного отдела.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

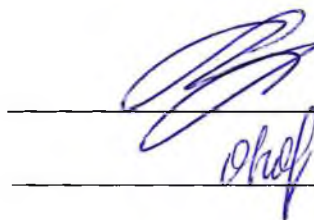
Директор



С.Ю. Гончарова

С приказом ознакомлена

М.А. Гусева



О.В. Наумова

ПРОГРАММА
производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением
противоэпидемических (профилактических) мероприятий в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

1. Цель программы

Программа разработана с целью обеспечения санитарно-эпидемиологических показателей безопасности условий обучения для исключения вредного воздействия на здоровье обучающихся, преподавательского состава и сотрудников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж олимпийского резерва Пермского края» (далее колледж).

2. Область применения

2.1. Настоящая Программа производственного контроля разработана в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормативные требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Программа производственного контроля распространяется на структурные подразделения колледжа и обязательна к применению в области производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.3. Программа производственного контроля устанавливает единую систему организации и осуществления производственного контроля с учетом функций управления должностных лиц и организаций государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

2.4. Программа производственного контроля направлена на обеспечение безопасности для здоровья человека, выполняемых работ и оказываемых услуг.

2.5. Внедрение и соблюдение требований Программы обеспечивают руководители структурных подразделений колледжа на всех уровнях управления деятельностью.

**3. Перечень нормативных документов, используемых
для проведения контроля**

3.1. Федеральный закон № 52 от 30 марта 1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.2. Сан. ПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.3. Сан.ПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

3.4. СП 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

3.5. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических)

мероприятий» (в ред. изменений и дополнений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.03.2007 № 13)

3.6. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

3.7. СП 3.5.3.1129-02 «Дератизация. Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».

3.8. СанПиН 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков».

3.9. СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации».

3.10. СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике».

3.11. СанПиН 3.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных заболеваний».

3.12. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОУ, учреждениях среднего профессионального образования».

4. Термины и определения

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных структурных факторов исключено. Либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Рабочее место – место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем на основании заключенного трудового договора (контракта); студент, учащийся и ученик всех форм и видов обучения в период прохождения им ознакомительной или производственной практики; военнослужащий, занятый служебно-производственной деятельностью (кроме случаев, связанных с боевой и оперативной деятельностью) и привлекаемый для работы в организации; осужденный, отбывающий наказание по приговору суда, в период его работы в организации.

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека, и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания человека (среда обитания) – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (природной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания – биологические (вирусные, бактериальные, паразитарные и иные), химические, физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, тепловые, ионизирующие, неионизирующие и иные излучения). Социальные (питание, водоснабжение, условия быта, труда, отдыха) и иные факторы среды обитания, которые оказывают или могут оказывать воздействие на человека и (или) на состояние здоровья будущих поколений.

Вредное воздействие на человека – воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни или здоровью человека либо угрозу жизни или здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека (безвредные условия) и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует опасность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка – состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное и (или) качественное значение показателя, характеризующего тот или иной фактор среды обитания с позиций его безопасности и (или) безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее - санитарные правила) – нормативные правовые акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования (в т. ч. критерии безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания для человека, гигиенические и иные нормативы), несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Социально-гигиенический мониторинг – государственная система наблюдений за состоянием здоровья населения и среды обитания, их анализа, оценки и прогноза, а также определения причинно-следственных связей между состоянием здоровья населения и воздействием факторов среды обитания.

Государственный санитарно-эпидемиологический надзор – деятельность по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в целях охраны здоровья населения и среды обитания.

Санитарно-эпидемиологическое заключение – документ, удостоверяющий соответствие (несоответствие) санитарным правилам факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности, продукции, работ и услуг, а также проектов нормативных актов, проектов строительства объектов, эксплуатационной документации.

Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.

Ограничительные мероприятия (карантин) – административные, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности, ограничение передвижения населения, транспортных средств, грузов, товаров и животных.

Инфекционные заболевания – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых обусловлено воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку.

5. Общие положения

5.1. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности должностных лиц организации по выполнению требований санитарных правил.

5.2. Условия труда, рабочее место и трудовой процесс не должны оказывать вредное воздействие на человека. Требования к обеспечению безопасных для человека условий труда устанавливаются санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Должностные лица (руководители структурных подразделений) обязаны осуществлять общий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по обеспечению безопасных для человека условий труда и требований санитарных правил и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

относящихся к производственным процессам и технологическому оборудованию, организации рабочих мест, коллективным и индивидуальным средствам защиты работников, режиму труда, отдыха и бытовому обслуживанию работников, в целях предупреждения травм, профессиональных заболеваний, инфекционных заболеваний и заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда.

5.4. Условия работы с машинами, установками, устройствами, аппаратами, которые являются источниками физических факторов воздействия на человека (шума, вибрации, ультразвуковых, инфразвуковых воздействий, теплового, ионизирующего, неионизирующего и иного излучения), не должны оказывать вредное воздействие на человека.

5.5. Критерии безопасности и (или) безвредности условий работ с источниками физических факторов воздействия на человека, в т. ч. предельно допустимые уровни воздействия, устанавливаются санитарными правилами.

5.6. Использование машин, механизмов, установок, устройств и аппаратов, а также производство, применение (использование), транспортировка, хранение веществ, материалов и отходов, являющихся источниками физических факторов воздействия на человека, допускаются при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии условий работы с источниками физических факторов воздействия на человека санитарным правилам.

6. Порядок организации и проведения производственного контроля

6.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее – производственный контроль) проводится должностными лицами структурных подразделений и администрации колледжа, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом директора в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

6.2. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

6.3. Объектами производственного контроля являются производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, оборудование, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг.

6.4. Производственный контроль включает:

наличие необходимой документации: санитарных правил и иных нормативных актов по вопросам выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий; сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек;

наличие методов контроля факторов среды обитания;

осуществление лабораторно-инструментальных исследований;

организацию медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников образовательной организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, приготовлением и реализацией пищевых продуктов, коммунальным и бытовым обслуживанием;

ведение учетно-отчетной документации;

контроль ответственных за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил;

информирование работников и обучающихся, ведомств об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию работников и обучающихся.

6.5. Лабораторные исследования и испытания осуществляются самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

7. Обязанности должностных лиц структурных подразделений колледжа, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

7.1. Должностное лицо, на которого возложены функции по осуществлению производственного контроля, при выявлении нарушений санитарных правил в колледже должны принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

7.1.1. Приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных участков, эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.

7.1.2. Прекратить использование сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции, безопасной (безвредной) для человека.

7.2. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, обязаны:

7.2.1. Выполнять требования Программы производственного контроля.

7.2.2. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

7.2.3. Разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

7.2.4. Обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.

7.2.5. Осуществлять производственный контроль, в т. ч. посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции.

7.2.6. Осуществлять гигиеническое обучение работников.

8. Ответственность должностных лиц за осуществление Программы производственного контроля

8.1. Общая ответственность за осуществление программы производственного контроля возлагается на директора колледжа.

8.2. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля возлагается на начальника хозяйственного отдела, заместителей руководителя.

8.3. За нарушение санитарного законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, устанавливается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Организация медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации

9.1. Все лица, при поступлении на работу в колледж проходят флюорографическое обследование и подлежат периодическому медицинскому осмотру согласно перечню должностей, профессий и списку работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, который утверждается директором колледжа согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Кроме того, работники структурных подразделений подлежат: флюорографическому обследованию - 1 раз в год; гигиеническому обучению и аттестации - 1 раза в 2 года согласно специализации структурного подразделения.

9.2. Студенты колледжа проходят обязательный медицинский осмотр при поступлении в колледж и при направлении на производственную практику.

10 Перечень аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию

10.1 Аварийные ситуации, создающие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся:

- разгерметизация трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем;
- неисправности в системе электроснабжения;
- получение сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании;
- пищевые отравления, отравления химическими веществами;
- возникновение массовых инфекционных и соматических заболеваний среди обучающихся;
- радиационная авария.

11. Перечень учетно-отчетной документации производственного контроля

1. Программа производственного контроля.
2. Журнал учета аварийных ситуаций.
3. Протоколы лабораторных исследований и испытаний, акты замеров, заключений.
4. Перечень профессий, должностей и поименные списки работающих, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, заключительные акты по результатам медицинских осмотров.
5. Сертификаты соответствия на сырье, материалы, препараты.
6. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, стирка санитарной и специальной одежды, дератизация, дезинсекция и пр.).
7. Формы учета и отчетности согласно специализации структурного подразделения.
8. Форма № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях».

10. Перечень мероприятий для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1. Благоустройство территории			

1.1	Контроль за уборкой территории	в течение года	Начальник хозяйственного отдела
1.2	Вывоз мусора	в течение года	Начальник хозяйственного отдела
1.3	Озеленение территории, уход за клумбами и газонами	в течение года	Начальник хозяйственного отдела
1.4	Контроль за наружным освещением	в течение года	Начальник хозяйственного отдела
1.5	Контроль за ограждением	в течение года	Начальник хозяйственного отдела
1.6	Оборудование спортивной площадки	по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела
2. Содержание здания			
2.1	Освещенность: - своевременная замена вышедших из строя осветительных приборов, перегоревших ламп и их демеркуризация; - очистка арматуры светильников	в течение года	Начальник хозяйственного отдела
2.2	Контроль за воздушно-тепловым режимом: - проветривание кабинетов; - утепление окон; - контроль за работой вытяжной вентиляции	ежедневно в холодное время 2 раза в год	Преподаватели Начальник хозяйственного отдела
2.3	Санитарное состояние: - контроль за ежедневной влажной уборкой помещений с использованием моющих средств; - контроль за генеральными уборками	ежедневно 1 раз в месяц	Начальник хозяйственного отдела
2.4	Оборудование кабинетов: - контроль за расстановкой мебели в кабинетах; - наличие специальной мебели в компьютерных кабинетах	2 раза в год	Начальник хозяйственного отдела
2.5	Контроль за наличием спецодежды работников	постоянно	Начальник хозяйственного отдела
2.6	Проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации необходимых объектов	в течение года	Начальник хозяйственного отдела
3. Организация образовательного процесса			
3.1	Рациональное составление расписания учебных и спортивных занятий	ежемесячно	Заместитель руководителя, диспетчер
3.2	Наличие перемен, длительность занятий и перерывов, в том числе для принятия пищи	еженедельно	Заместитель руководителя, диспетчер
3.3	Контроль за длительностью использования ТСО на занятиях	1 раз в полгода	Заместитель руководителя
3.4	Обучение персонала правилам	1 раз в два года	Территориальный

	выполнения требований санитарного законодательства и санитарных норм.		отдел территориального управления Роспотребнадзора
4. Профилактика заболеваний			
4.1	Проведение медицинских осмотров обучающихся	1 раз в год	Медицинский работник
4.2	Планирование и проведение вакцинации	По мере необходимости	Медицинский работник
4.3	Проведение профилактических медицинских осмотров сотрудников колледжа	1 раз в год	Медицинский работник
4.4	Проведение профилактических медицинских осмотров сотрудников пищеблока	1 раз в год	Медицинский работник
4.5	Контроль за работой обслуживающего персонала по выполнению норм СанПиНа	1 раз в год (выборочно)	Медицинский работник
4.6	Контроль за наличием медицинских осмотров у вновь поступающих сотрудников	При приеме на работу	Медицинский работник
4.7	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с требованиями действующего законодательства	1 раз в год (выборочно)	Начальник хозяйственного отдела, комиссия колледжа
4.8.	Проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Постоянно	Медицинский работник
5. Организация питания и работа пищеблока			
5.1	Качественный и количественный рацион питания, соответствующий возрастным и физиологическим потребностям обучающихся и сотрудников	ежедневно	Заместитель директора, бракеражная комиссия
5.2	Выполнение норм питания	ежедневно	Заместитель директора, бракеражная комиссия
5.3	Условия приема пищи	ежедневно	Заместитель директора, бракеражная комиссия
5.4	Обработка столовой посуды	ежедневно	Заместитель директора, бракеражная комиссия
5.5	Санитарно-техническое состояние помещений	ежедневно	Заведующий столовой
5.6	Техническая исправность оборудования	ежедневно	Заведующий столовой
5.7	Соблюдение технологических процессов	ежедневно	Заведующий столовой
5.8	Санитарно-противоэпидемический режим	ежедневно	Заведующий столовой
5.9	Режим обработки, хранения и использования оборудования, посуды, инвентаря	ежедневно	Заведующий столовой
5.10	Наличие и хранение уборочного	ежедневно	Начальник

	инвентаря, его маркировка		хозяйственного отдела, заведующий столовой
5.11	Режим сбора, хранения и вывоза пищевых отходов	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела, заведующий столовой
5.12	Уборка столовой после каждого приема пищи	ежедневно	Заведующий столовой
5.13	Уборка пищеблока	ежедневно	Заведующий столовой
5.14	Мытье полов горячей водой с моющими средствами	ежедневно	Заведующий столовой
5.15	Мытье посуды в соответствии с сан. гигиеническими нормами	ежедневно	Заведующий столовой
5.16	Наличие и укомплектованность медицинской аптечки	2 раза в год	Начальник хозяйственного отдела
6. Проведение лабораторных и инструментальных исследований			
6.1	Измерение ЭМИ на рабочем месте с ПЭВМ и ВДТ	в соответствии с планом	Начальник хозяйственного отдела
6.2	Измерение световой среды	1 раз в год	Начальник хозяйственного отдела
6.3	Измерение микроклимата	1 раз в год	Начальник хозяйственного отдела
6.4	Лабораторные исследования (смывы)	1 раз в год и по эпидем. показ.	Начальник хозяйственного отдел
6.5	Контроль за качеством воды	1 раз в год и по эпидем. показ.	Начальник хозяйственного отдела
6.6	Лабораторные исследования пищи на бак. анализ	1 раз в год и по эпидем. показ.	Начальник хозяйственного отдела
6.7	Измерение аэроионного состава воздуха	1 раз в год	Начальник хозяйственного отдела