

Утвержден  
Директор ГБПОУ «КОРПК»  
С.Ю. Гончарова  
«20» сентября 2019 г.



**ПЛАН**  
**работы государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«КОЛЛЕДЖ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ»**  
**на 2019 – 2020 учебный год**

Пермь, 2019

## Расписание основных мероприятий колледжа

Дни недели	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	Ответственный
Вторник				Учебно-методический совет	Заместитель руководителя
	Заседания ПЦК				Председатели ПЦК
		Совещание руководителей учебных групп			Заместитель руководителя
			Инструктивно-методические совещания		Заместитель руководителя
Среда	День консультаций по общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам				Преподаватели
			Студенческий совет		
		Совет по профилактике правонарушений			Заместитель руководителя, руководители учебных групп
Четверг				Тренерский совет (1 раз в два месяца)	Заместитель директора
Пятница	Общеколледжные мероприятия				

## 1. Цели и задачи работы образовательного учреждения на 2019-2020 учебный год

Целью деятельности колледжа является реализация конституционных прав граждан на получение профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, а также создание условий для реализации программ спортивной подготовки исходя из этапов многолетней подготовки спортсменов.

Основные показатели деятельности:

- выполнение государственного задания, утвержденного учредителем;
- высокий уровень результатов государственной итоговой аттестации;
- сформированность у студентов системы базовых знаний, умений и навыков на уровне требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- качество усвоения студентами содержания программного материала по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практике;
- стабильные спортивные результаты на региональных и всероссийских официальных соревнованиях;
- высокий уровень спортивной мотивации;
- постоянный профессиональный рост преподавателей и тренеров;
- создание благоприятных условий (материально-технических, финансовых, санитарно-гигиенических, медико-биологических, безопасности и др.), способствующих эффективности образовательной и спортивной деятельности.

## 2. План работы по организации образовательного процесса

**Цель:** Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, формирования профессионально значимых качеств будущего специалиста в процессе реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

**Направления работы:**

- обеспечение эффективной организации образовательного процесса;
- корректировка учебной документации, связанной с содержанием и осуществлением контроля итогов образовательного процесса;
- активное сотрудничество с работодателями по вопросам содержания программ подготовки специалистов среднего звена и фондов оценочных средств.
- реализация системы мониторинга качества профессионального образования;
- ведение мониторинга трудоустройства и качества подготовки выпускаемых специалистов;
- создание оптимальных условий для социализации личности, ее нравственного, интеллектуального, творческого и физического развития.

### 2.1. План работы Педагогического совета

№ п/п	Срок проведения	Тематика Педагогических советов
1.	Сентябрь	Основные направления работы колледжа в 2019-2020 учебном году
2.	Октябрь	Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в колледже
3.	Декабрь	Оценка степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы по специальности. Рассмотрение и утверждение программ ГИА на 2020 год
4.	Февраль	Актуальные вопросы организации образовательного процесса колледжа
5	Апрель	Итоги самообследования колледжа за 2019 год

### 2.2. Организация образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		

1.	Корректировка рабочих программ по учебным дисциплинам, ПМ в соответствии с учебными планами и запросами работодателей	Председатели ПЦК, преподаватели
2.	Корректировка программ практик в соответствии с учебными планами и при согласовании с работодателями	Ефремова Е.А.
3.	Утверждение расписания учебных занятий, консультаций	Ефремова Е.А.
4.	Проведение инструктажа по технике безопасности по спортивным дисциплинам, по междисциплинарным курсам	Преподаватели спортивных дисциплин
5.	Проведение инструктажа по антитеррористическому поведению	Руководители учебных групп
6.	Организация текущего и перспективного планирования всех видов практик, заключение договоров	Ефремова Е.А.
7.	Составление графика прохождения ежегодного медицинского осмотра студентов	Наумова О.В.
8.	Рассмотрение документов обучающихся, претендующих на академическую и социальную стипендию	Ефремова Е.А.
9.	Организация диагностических контрольных работ в группах 1 курса (входной контроль)	Преподаватели Председатели ПЦК
10.	Формирование сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями по реализации ФГОС СПО	Ефремова Е.А.
11.	Разработка индивидуальных учебных планов и образовательных маршрутов по запросам обучающихся	Ефремова Е.А.
12.	Корректировка списков студентов, состоящих на воинском учете	Секретарь учебной части
13.	Планирование воспитательной работы в учебных группах	Руководители учебных групп
14.	Проведение классных часов по организации учебно-воспитательной работы в текущем учебном году.	Руководители учебных групп
<b>ОКТАБРЬ</b>		
15.	Организация самостоятельной работы студентов	Преподаватели Председатели ПЦК
16.	Обновление фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся	Преподаватели
17.	Организация и проведение всех видов практики	Председатели ПЦК: преподаватели
18.	Проведение родительских собраний в группах 1-2 курсов	Руководители учебных групп
<b>НОЯБРЬ</b>		
19.	Разработка программ Государственной итоговой аттестации по специальностям	Ефремова Е.А.
20.	Проведение контрольных мероприятий по подготовке к лицензионной проверке	Ефремова Е.А.
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
21.	Прохождение процедуры проверки деятельности образовательного учреждения на соответствие лицензионным требованиям	Ефремова Е.А.
22.	Проведение классных часов по противодействию коррупции	Руководители учебных групп
23.	Промежуточная аттестация	Ефремова Е.А.

ЯНВАРЬ		
24.	Анализ результатов промежуточной аттестации за I полугодие. Составление графиков ликвидации задолженностей для студентов, получивших неудовлетворительные оценки	Ефремова Е.А.
25.	Проведение заседаний комиссий по приему задолженностей для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на промежуточной аттестации	Ефремова Е.А.
26.	Назначение на академическую стипендию	Ефремова Е.А.
27.	Организация военных сборов	Тюков А.В.
ФЕВРАЛЬ		
28.	Организация преддипломной практики	Ефремова Е.А.
29.	Организация проверки уровня остаточных знаний студентов	Ефремова Е.А.
30.	Организация и проведение тестирования удовлетворенности студентов образовательным процессом	Ефремова Е.А.
МАРТ		
31.	Проведение классных часов по профилактике наркотической и алкогольной зависимости	Руководители учебных групп
32.	Проведение Дня открытых дверей	Ефремова Е.А.
33.	Организация Государственной итоговой аттестации для студентов заочной формы обучения	Ефремова Е.А.
АПРЕЛЬ		
34.	Проведение совещаний и круглых столов по итогам практик с представителями работодателей	Председатели ПЦК, руководители практики
35.	Организация Государственной итоговой аттестации. Составление расписания экзаменов и консультаций для выпускных групп	Ефремова Е.А.
36.	Систематизация архивных документов	Секретарь учебной части
МАЙ		
37.	Подведение итогов успеваемости обучающихся заочной формы обучения	Никифорова Т.Е.
38.	Организация промежуточной аттестации	Ефремова Е.А.
ИЮНЬ		
39.	Организация работы ГЭК	Ефремова Е.А.
40.	Организация военных сборов	Тюков А.В.
41.	Заполнение сводных ведомостей успеваемости и отчетной документации	Судиловская В.Г., Никифорова Т.Е., РУГ
42.	Организация работы приемной комиссии	Гончарова С.Ю., ответственный секретарь
43.	Архивирование личных дел выпускников, отчетной документации	Секретарь учебной части
ИЮЛЬ		
44.	Подведение итогов работы за 2019-2020 учебный год	Ефремова Е.А., председатели ПЦК
45.	Обеспечение работы приемной комиссии	Ответственный секретарь
АВГУСТ		
46.	Организация вступительных испытаний для поступающих	Ответственный секретарь
47.	Обработка документов поступивших в колледж	Секретарь учебной части

48	Проведение заседаний комиссий по приему задолженностей для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на промежуточной аттестации	Ефремова Е.А.
----	--	---------------

### 2.3. Контроль и мониторинг организации образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Контроль ведения учебных журналов, журналов консультаций, зачетных книжек	Ежемесячно, последняя пятница месяца	Судиловская В.Г. Ефремова Е.А.
2.	Проверка личных дел студентов	Октябрь, апрель	Ефремова Е.А.
3.	Посещение занятий теоретического обучения, практики	Ежемесячно, по особому графику	Ефремова Е.А., председатели ПЦК
4.	Мониторинг посещаемости	Ежемесячно, последний рабочий день месяца	Зам. директора по УСР, РУГ
5.	Контроль организации самостоятельной работы студентов	Ежемесячно, в соответствии с графиком учебного процесса	Никифорова Т.Е. Ефремова Е.А.
6.	Контроль прохождения производственной практики	Ежемесячно, в соответствии с графиком учебного процесса	Ефремова Е.А.
7.	Контроль за проведением промежуточной аттестации	В течение года	Гончарова С.Ю. Ефремова Е.А.
8.	Контроль внеучебной занятости студентов	Сентябрь, декабрь, май	Ефремова Е.А.
9.	Контроль оснащения спортивных залов медицинскими аптечками, прохождения медицинских осмотров	Сентябрь, январь	Наумова О.В.
10.	Мониторинг сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями по реализации ФГОС СПО	Октябрь, апрель	Ефремова Е.А.
11.	Мониторинг результатов работы за 2019-2020 учебный год	Июнь	Ефремова Е.А.
12.	Обеспечение исполнения федерального законодательства по вопросам обеспечения защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	В течение года	Ефремова Е.А.

### 2.4. Физкультурно-массовая работа

**Цель:** пропаганда физической культуры и спорта, активного и здорового образа жизни.

**Задачи:**

- привлечение студентов колледжа к участию в управлении, координации деятельности по решению вопросов улучшения организации досуга, поддержки творческих инициатив студентов;
- систематизация и комплексное воздействие спорта и физического воспитания на формирование физической культуры личности;
- воспитание ценностных ориентаций на здоровый образ жизни;

совершенствование теоретических и методических основ знаний по физической культуре и спорту для использования в собственной деятельности;  
 выработка организаторских навыков проведения физкультурно-массовых мероприятий;  
 выявление сильнейших команд и спортсменов для участия в соревнованиях на уровне города, области;  
 пропаганда ВФСК «Готов к труду и обороне»;  
 воспитание привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями и спортом.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Спортивные эстафеты, посвященные Дню борьбы с терроризмом	3 сентября	Боженко А.А.
2.	Конкурс спортивной фотографии, посвященный международному дню студенческого спорта	20 сентября	Боженко А.А., Мехдиев А.
3.	Всероссийский день бега «Кросс нации»	21 сентября	Боженко А.А., Богданова И.А., Ханьжин П.Г.
4.	Традиционный игровой турнир «Приз первокурсника»	24-26 сентября	Боженко А.А., Коломиец М.Г., Сорокина Т.Н., Четверухина М.С.
5.	Спартакиада колледжа: мини-футбол	14-18 октября	Коломиец М.Г., 335 группа
6.	Спартакиада колледжа: шахматы, дартс, гиревой спорт	Октябрь-ноябрь	Сорокина Т.Н. Гусельников В.В., Ханьжин П.Г.
7.	Спартакиада колледжа: кросс-фит	Февраль-март	Четверухина М.С., 341 группа
8.	Спартакиада колледжа: волейбол	Декабрь	Сорокина Т.Н.
9.	Спартакиада колледжа: настольный теннис	октябрь	Сорокина Т.Н., Ханьжин П.Г.
10.	Спартакиада колледжа: баскетбол	Ноябрь	Сорокина Т.Н., Гладков М.С.
11.	Спартакиада колледжа: фитнес	24-25 декабря	Богданова И.А. группы 315, 335
12.	Традиционное физкультурно-массовое мероприятие «Студенческие забавы», приуроченные к Дню студента	24 января	Четверухина М.С., Шамрай Е.В.
13.	Спартакиада колледжа: лыжные гонки	20-21 января	Гусельников В.В.
14.	Спартакиада колледжа: выполнение нормативов «ВФСК ГТО»	31 января	Боженко А.А., Наумов А.А.
15.	Фестиваль зимних видов спорта в России	В течение месяца	Боженко А.А., Мехдиев А.
16.	Лыжня России - 2020	2 неделя февраля	Гусельников В.В., Ханьжин П.Г.
17.	Спортивно-патриотический конкурс, посвященный дню защитника Отечества	21 февраля	Боженко А.А., Четверухина М.С.
18.	Флешмоб «Белая карта» к международному дню спорта на благо развития и мира	06 апреля	Боженко А.А., Мехдиев А.
19.	Викторина, посвященная Всемирному дню здоровья	7 апреля	Наумова О.В.
20.	Легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Звезда»	1 мая	Ханьжин П.Г., Четверухина М.С.
21.	Спартакиада колледжа: легкая атлетика	11-15 мая	Ханьжин П.Г.,

			Четверухина М.С.
22	Торжественная линейка «Спортивные итоги года»	2 неделя июня	Боженко А.А., Четверухина М.С., Мехдиев А.

## 2.5. Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении

**Цель:** формирование комплексной системы социально-психолого-педагогической поддержки семей, находящихся в социально опасном положении.

### Задачи:

Совершенствование деятельности педагогического коллектива по оказанию помощи детям, включенным в социальный паспорт колледжа.

Организация межведомственного взаимодействия с целью оказания помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.

Повышение правовой и психолого-педагогической грамотности родителей.

Оказание консультативно-методической помощи родителям в вопросах воспитания ребенка.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Результат	Ответственные
<b>Аналитическая работа</b>				
1.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	Сентябрь-октябрь	Составление социального паспорта	РУГ, Ведрова С.М.
2.	Мониторинг образовательного процесса	В течение года	Индивидуальная работа с детьми	РУГ, Ведрова С.М
3.	Контроль за посещением учебных занятий студентами из семей «СОП»	В течение года	Контроль	РУГ, Ведрова С.М.
4.	Анализ проведенной работы, коррекция плана работы	Июнь		РУГ, Ведрова С.М.
5.	Мониторинг социально-бытовых условий проживающих в общежитии	Сентябрь, январь, май	Посещение общежития	Ведрова С.М., РУГ
<b>Организационно-методическая работа</b>				
1.	Участие в межведомственной профилактической деятельности	В течение года		Ведрова С.М.
2.	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе	В течение года	Индивидуальные беседы с родителями	РУГ, Ведрова С.М
3.	Проведение совета профилактики	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Индивидуальные беседы с студентами и родителями.	РУГ, Ведрова С.М
4.	Проведение профилактических бесед с привлечением сотрудников медицинских организаций, КДН	В течение года	Формирование правовой, грамотности Формирование основ здорового образа жизни	Ведрова С.М
5.	Проведение совещаний по вопросам профилактики правонарушений	В течение года	Формирование правовой грамотности	Ведрова С.М.

<b>Разъяснительно-консультационная работа</b>				
1.	Консультации для педагогов «Рекомендации по работе с семьями СОП и группы риска»	ноябрь	Индивидуальная коррекционная работа со студентами СОП и группы риска.	Ведрова С.М.
2.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросам воспитания и обучения детей	В течение года.	Индивидуальные консультации по запросам родителей, родительские собрания	РУГ, Ведрова С.М
3.	Проведение индивидуальных бесед со студентами	В течение года	Индивидуальная коррекционная работа	РУГ, Ведрова С.М

## 2.6. Целевые показатели работы

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>План</b>
1.	Абсолютная успеваемость по теоретическому обучению	95%
2.	Качественная успеваемость по теоретическому обучению	50%
3.	Абсолютная успеваемость по практическому обучению	95%
4.	Качественная успеваемость по практическому обучению	50%
5.	Количество дипломов с отличием	2 диплома на выпуск
6.	Количество дипломов на «хорошо» и «отлично»	10% на выпускную группу
7.	Средний балл защиты выпускной квалификационной работы	4,0
8.	Средний балл защиты курсовых работ	4,0
9.	Доля отчисленных студентов (всего по колледжу), в т. ч. за неуспеваемость	9,5% 4,5%
10.	Доля отчисленных несовершеннолетних студентов	4,0%
11.	Доля выпускников, трудоустроившихся в первый год после окончания обучения	69,5%
12.	Доля выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее 2-х лет после окончания обучения	40%
13.	Выполнение учебного плана по специальности	100%
14.	Посещаемость студентами учебных занятий	90%
15.	Организация сетевой формы обучения	100 %
16.	Количество студентов, принявших участие в общеколледжных мероприятиях	100% обучающихся очного отделения
17.	Количество студентов, принявших участие в общеколледжных спортивных мероприятиях	70% обучающихся очного отделения
18.	Количество студентов, принявших участие в	30% обучающихся очного

	городских, краевых, всероссийских мероприятиях	отделения
19.	Количество студентов, ставших победителями или призерами конкурсов, фестивалей олимпиад и научно-практических конференций	30% от общего количества участников
20.	Количество студентов (команд), получивших дипломы на конференциях и конкурсах профессиональной направленности	10% от общего количества участников
21.	Доля несовершеннолетних, совершивших преступления и поставленных на учет в комиссии по делам несовершеннолетних	0%
22.	Наличие действующего органа студенческого самоуправления	в наличии
23.	Количество студентов, принявших участие в волонтерском движении краевого, всероссийского уровней	30% студентов обучающихся очного отделения
24.	Количество студентов, занимающихся в спортивных клубах, кружках, секциях	80% обучающихся очного отделения
25.	Присвоение массовых разрядов	90% обучающихся по специальности «ФК»
26.	Доля приступивших к выполнению нормативов ВФСК ГТО	100% студентов
27.	Доля студентов, выполнивших нормативы ВФСК ГТО на знак отличия	50% студентов
28.	Количество студентов, имеющих судейскую категорию	60% обучающихся специальности «ФК»

### 3. План методической работы колледжа

#### 3.1. Цели и задачи методической работы

Единая методическая тема года: «Совершенствование программного и методического обеспечения образовательного процесса с учетом ФГОС СПО, а также соответствующих профессиональных стандартов как условие подготовки конкурентоспособного специалиста».

##### Задачи:

Обеспечение комплексного учебно-методического сопровождения ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов соответствующих специальностей.

Стимулирование инновационной деятельности преподавателей колледжа в условиях реализации стандартов нового поколения.

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

Создание оптимальных условий для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Совершенствование и актуализация учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills, элементов дуального обучения и современными требованиями к уровню подготовки выпускников.

Расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества колледжа и социальных партнеров в организации эффективной подготовки специалистов среднего звена.

Разработка и внедрение эффективных учебных планов, направленных на достижение основных и дополнительных результатов освоения специальности (мульти- и диджитал-скиллс (новых квалификаций) и диджитал-скиллс (новых квалификаций – компетенций будущего).

Создание и внедрение индивидуальных траекторий освоения образовательных программ  
Развитие системы дополнительного профессионального образования.

### 3.2. Общий план методической работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год	Заседание учебно-методического совета	Август	Зам. руководителя
2.	1. Основные направления деятельности ГБПОУ «КОРПК» в 2019 – 2020 учебном году 2. Планирование методической работы педагогическими работниками на текущий учебный год 3. Плановый контроль состояния учебно-программной документации для организации образовательного процесса 4. Утверждение рабочих программ учебных дисциплин, практик, МДК, профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств. Согласование учебно-программной документации с работодателями. 5. Совершенствование контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям 6. Педагогическая диагностика обучающихся 1 курса	Заседание Педагогического совета Заседание ПЦК  Работа комиссии  Заседание УМС  Работа творческих групп Проведение контрольных срезов	Сентябрь	Заместитель руководителя, председатели ПЦК
3.	1. Утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ по специальностям. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы педагогических работников колледжа, рабочих программ учебных дисциплин и МДК. Определение тем выпускных квалификационных работ студентами выпускных групп. Утверждение перечня тем индивидуальных проектов. 2. Разработка программно-методической документации по организации производственного обучения 3. Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в колледже 4. Актуальные вопросы подготовки к лицензионной проверке	Заседание ПЦК  Работа творческих групп  Педагогический совет  Заседание УМС	Октябрь	Заместитель руководителя, председатели ПЦК, руководители практики
4.	1. VIII заочная научно-практическая конференция обучающихся и преподавателей образовательных учреждений Пермского края «Человек	Работа творческих групп	Ноябрь	Заместитель руководителя, председатели ПЦК

	и безопасность» 2. Подготовка к лицензионной проверке 3. Анализ условий организации контроля освоения профессиональных модулей	Работа творческих групп Заседание УМС		
5	1. Оценка степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы по специальности. 2. Разработка и утверждение программ ГИА 3. Подготовка к лицензионной проверке.	Педагогический совет	Декабрь	Заместитель руководителя, председателя ПЦК
6	1. Повышение квалификации педагогических работников колледжа по теме «Использование ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности» 2. Анализ актуальности вариативной части ППССЗ	Работа творческой группы  Заседание УМС	Январь	Заместитель руководителя, председателя ПЦК
7	1. Повышение квалификации педагогических работников по теме «Основы организации учебно-исследовательской деятельности в рамках реализации ФГОС СПО» 2. Совершенствование ППССЗ с учетом современных требований к выпускникам СПО. 3. Актуальные вопросы организации образовательного процесса колледжа	Работа творческой группы  Заседание ПЦК  Педагогический совет	Февраль	Заместитель руководителя, председателя ПЦК
8	1. Организация и проведение конкурса профессионального мастерства среди студентов колледжа 2. Подготовка отчета по самообследованию образовательного учреждения 3. Проведение недель специальности	Работа творческих групп  Заседание УМС  Работа ПЦК	Март	Заместитель руководителя, председателя ПЦК
9	1. Проведение внутриколледжной научно-практической конференции студентов и преподавателей «Исследовательская работа как залог профессиональной компетентности специалистов» 2. Организация и проведение защиты проектов студентов 1 курса 3. Подготовка к смотру-конкурсу методического обеспечения ФГОС СПО – 2019 4. Итоги самообследования результатов деятельности ОУ	Работа творческих групп  Заседание ПЦК  Работа творческих групп Педагогический совет	Апрель	Заместитель руководителя, председателя ПЦК
10	1. Смотр-конкурс методического обеспечения ФГОС СПО – 2020 (1	Заседание ПЦК	Май	Заместитель руководителя,

	этап). Организация предзащиты выпускников колледжа. 2. Участие в Краевой исследовательской конференции студентов. 3. Утверждение ППССЗ по реализуемым в колледже специальностям			председатели ПЦК
11	1. Смотр-конкурс методического обеспечения ФГОС СПО – 2019 (2 этап) 2. Подведение итогов методической работы за 2019-2020 учебный год.	Заседание УМС	Июнь	Заместитель руководителя, председатели ПЦК
12.	1. Индивидуальная работа педагогов над методической темой. 2. Оказание методической помощи педагогическим работникам в разработке УМК дисциплины, ПМ. 3. Участие педагогических работников в краевых, всероссийских и международных мероприятиях. 4. Подготовка студентов к участию в краевых, всероссийских и международных мероприятиях. 5. Организация исследовательской работы студентов. 6. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. 7. Организация работы по прохождению аттестации педагогическими работниками колледжа.	Индивидуальная работа преподавателей	В течение года	Заместитель руководителя, председатели ПЦК, педагогические работники

### 3.3. Целевые показатели методической службы

№	Наименование показателя	2019-2020 ( план)
1.	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе	5 публикаций от ПЦК
2.	Наличие наград, грантов у педагогического коллектива	1
3.	Участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства (только зональный, краевой и федеральный уровень)	2 участия от ПЦК
4.	Обеспеченность ППССЗ рабочими программами	100%
5.	Обеспеченность ППССЗ контрольно-оценочными средствами	100%
6.	Обеспеченность УМК дисциплин, МДК	100%
7.	Выполнение плана внутриколледжного контроля	100%
8.	Выполнение плана мониторинговых исследований	100%
9.	Работающий сайт учреждения	В наличии
10.	Проведение самообследования и размещение его результатов на сайте колледжа	До 20 апреля
11.	Доля аттестованных педагогических работников колледжа	80%
12.	Удельный вес численности педагогических работников прошедших переподготовку или повышение квалификации (в течении трех лет,	95%

	%)	
13	Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации в объеме не менее 72 часов	15%
14	Участие студентов в районных, городских, краевых, российских, международных мероприятиях (олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях)	70% студентов

#### 4. Подготовка спортивного резерва

**Цель:** обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Пермского края и Российской Федерации.

**Задачи:**

- создание в колледже системы управления подготовкой спортивного резерва;
- обеспечение медицинского и медико-биологического сопровождения спортсменов;
- кадровое обеспечение, включающее в себя систему повышения квалификации тренеров;
- научно-методическое обеспечение процесса подготовки спортивного резерва, в том числе отбора одаренных детей;
- пропаганда антидопинговых принципов;
- финансовое и материально-техническое обеспечение подготовки спортивного резерва с учетом специфики видов спорта;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- популяризация видов спорта, развиваемых в колледже, в том числе на внебюджетной основе.

##### 4.1. Организация и содержание тренировочного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование групп спортивной подготовки	Август	Боженко А.А.
2.	Комплектование платных спортивно-оздоровительных групп	Сентябрь	Боженко А.А., Суханов Е.Г.
3.	Утверждение расписаний тренировочных занятий	Август , январь	Боженко А.А.
4.	Проведение инструктажа по технике безопасности	Сентябрь , март	Боженко А.А., тренеры
5.	Оформление личных дел и классификационных книжек спортсменов	Сентябрь	Матушкина П.С.
6.	Утверждение индивидуальных и перспективных планов спортсменов, вновь зачисленных на спортивную подготовку	По мере зачисления на СП или по окончании срока действия	Боженко А.А.
7.	Корректировка индивидуальных и перспективных планов спортсменов	По мере необходимости	Тренеры
8.	Организация тренировочных сборов	По графику	Боженко А.А.
9.	Составление и утверждение календарного плана спортивных мероприятий на 2020 год	Декабрь	Боженко А.А.
10	Введение дневников самоконтроля спортсменов	Январь	Боженко А.А., Четверухина М.С.
11	Конкурс дневников самоконтроля спортсменов	Май	Боженко А.А., Четверухина

			М.С.
12	Аттестация (контрольно-переводные нормативы) спортсменов по видам спорта	Декабрь , май, август	Боженко А.А., Четверухина М.С.
13	Подготовка документов на присвоение спортивных разрядов спортсменов, судейских категорий	По мере выполнения	Четверухина М.С.
14	Создание электронной базы данных спортивного отделения	Ноябрь	Четверухина М.С., Матушкина П.С.
15	Проведение просмотровых тренировочных мероприятий	Май -август	Приемная комиссия
16	Проведение тренерского совета	Сентябрь , ноябрь, январь, март, май	Боженко А.А.

#### 4.2. Методическое сопровождение спортивной подготовки

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка программ спортивной подготовки	Январь - февраль	Четверухина М.С.
2.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах	По мере объявления	Боженко А.А.
3.	Проведение открытых тренировочных занятий по баскетбол (юноши)	Январь	Гладков М.С.
4.	Проведение открытых тренировочных занятий по спортивной борьбе (греко-римской)	Октябрь	Савченко А.В., Чучумов И.Ю.
5.	Проведение открытых тренировочных занятий по баскетболу (девушки)	Февраль	Суханов Е.Г.
6.	Проведение открытых тренировочных занятий по дзюдо	Декабрь	Кашипов Р.А., Мингалиев И.И.
7.	Проведение открытых тренировочных занятий по гандболу	Ноябрь	Одинцов М.Ю.
8.	Проведение открытых тренировочных занятий по спортивной борьбе (вольной)	Октябрь	Кудинов А.А.
9.	Проведение открытых тренировочных занятий по боксу	Декабрь	Семилетов А.А.
10	Семинар «Модернизация в отрасли»	Ноябрь	Боженко А.А.
11	Круглый стол «Проблемы подготовки спортивного резерва в условиях образовательного учреждения»	Февраль	Боженко А.А.
12	Повышение квалификации тренеров	В течение года	Боженко А.А.

#### 4.3. Медицинское и медико-биологическое сопровождение спортивной подготовки. Пропаганда антидопинговых принципов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Проведение медицинского осмотра студентов спортивного отделения	Сентябрь - октябрь апрель-май	Наумова О.В.
2.	Организация прохождения углубленного медицинского осмотра в КВФД	В течение года	Наумова О.В.

3.	Проведение медосмотров студентов для осуществления допуска к соревнованиям	В течение года	Наумова О.В.
4.	Первичная медико-санитарная помощь спортсменам на учебно-тренировочных занятиях	В течение года	Наумова О.В.
5.	Мониторинг морфофункционального состояния и морфофункциональных возможностей организма спортсменов	В течение года	Наумова О.В.
6.	Проведение реабилитационных мероприятий на аппаратах: «Алмаг 2», «ОРМЕД-релакс», свинг-машине	В течение года	Наумова О.В.
7.	Медицинское обеспечение соревнований на базе колледжа и соревнований организованных колледжем на других спортивных базах	В соответствии с планами проведения соревнований	Наумова О.В.
8.	Подготовка информационно-аналитических материалов, касающихся медицинского обеспечения в учреждении	Декабрь	Наумова О.В.
9.	Расчет калорийности суточного рациона спортсменов, составление перспективного 12 дневного меню	Январь, август	Наумова О.В.
10.	Проведение тематических бесед и обучающих семинаров: по антидопинговому контролю; по самоконтролю за морфофункциональным состоянием	Январь Апрель	Наумова О.В.
11.	Ежегодное антидопинговое обучение на сайте «РУСАДА»	Январь	Четверухина М.С.
12.	II Антидопинговые игры	Апрель	Боженко А.А., Наумова О.В., Четверухина М.С.

#### 4.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение тренировочного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана спортивных мероприятий на 2020 год. Составление смет.	Ноябрь	Четверухина М.С.
2.	Формирование контингента спортивного отделения на 2020 год	Ноябрь - декабрь	Боженко А.А., тренеры
3.	Утверждение смет на приобретение инвентаря, медикаментов	Ноябрь	Тренерский совет

#### 4.5. Контроль и мониторинг тренировочного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Контроль ведения журналов спортивной подготовки	Ежемесячно	Боженко А.А.
2.	Проверка личных дел спортсменов	Октябрь, апрель	Боженко А.А.
3.	Посещение тренировочных занятий.	Ежемесячно	Боженко А.А.
4.	Проверка методического обеспечения тренировочного процесса	Октябрь, март	Боженко А.А.
5.	Мониторинг социально-бытовых условий спортсменов, проживающих в общежитии	Сентябрь, январь, май	Боженко А.А.,
6.	Контроль организации и качества питания на	Ежедневно	Бракеражная

	спортивном отделении		комиссия
7.	Контроль оснащения мест, предназначенных для тренировочного процесса, медицинскими аптечками	Ежемесячно	Наумова О.В.
8.	Контроль качества восстановительных и реабилитационных мероприятий	Ежемесячно	Наумова О.В.
9.	Контроль санитарно-гигиенического состояния спортивных сооружений учреждения	Ежемесячно	Наумова О.В.
10.	Мониторинг и анализ спортивного травматизма	Ежемесячно	Наумова О.В.
11.	Мониторинг спортивных достижений за 2018-2019 учебный год	Декабрь, июнь	Боженко А.А.
12.	Подготовка годовых отчетов 1-ФК, 5-ФК, результаты подготовки спортивного резерва	Декабрь	Боженко А.А.
13.	Подготовка отчетов о выполнении государственного задания	Ежеквартально	Боженко А.А.

#### 4.6. Целевые показатели работы спортивного отделения

№	Наименование показателя	План
1.	Количество спортсменов, имеющих 1 спортивный разряд, КМС	100%
2.	Количество спортсменов, выполнивших (подтвердивших) звание МС, МСМК	По факту
3.	Количество спортсменов, ставших победителями или призерами соревнований (%): краевых  всероссийских  международных	50% от общего количества 40% от общего количества по факту
4.	Проведение этапного УМО	100%
5.	Медицинская помощь оказываемая спортсменам	252 посещения
6.	Оказание медицинской помощи при проведении официальных физкультурных, спортивных мероприятий (%)	100%
7.	Удельный вес численности тренеров, прошедших переподготовку или повышение квалификации (%)	95%

### 5. План работы регионального центра тестирования

#### 5.1. Направления деятельности регионального центра тестирования

Региональный центр тестирования осуществляет следующую деятельность:

оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

осуществление тестирования населения по нормативам испытаний (тестов) комплекса ГТО;

ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО (АИС ГТО);

подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО

## 5.2. План мероприятий

№	Направление деятельности	Сроки
1	Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	В течение года
2	Осуществление тестирования населения по нормативам испытаний (тестов) комплекса ГТО	В течение года по графику
3	Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	Сентябрь Декабрь Март Июнь
4	Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО (АИС ГТО)	Ежедневно
5	Подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО	Ежеквартально
6	Участие в организации физкультурных и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, проведение пропагандистских мероприятий	В течение года по плану работы регионального оператора
7	Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО	В течение года
8	Участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО	План повышения квалификации сотрудников
9	Формирование главной судейской коллегии и судейских бригад, обеспечивающих тестирование населения по нормативам испытаний (тестов) комплекса ГТО	Январь
10	Проведение краевых фестивалей	В течение года
11	Обеспечение работы выездных комиссий для проведения мониторинга исполнения «дорожной карты»	В течение года
12	Сбор и обработка данных годовой формы федерального статистического наблюдения № 2 - ГТО	Январь
13	Представление информации в СМИ. Размещение актуальной информации на сайте колледжа	В течение года

## 6. План мероприятий по охране труда, совершенствованию материально-технической базы и финансово-экономического обеспечения

**Цель:** Формирование у студентов и сотрудников колледжа поведения способствующего сохранению, укреплению и восстановлению здоровья

### 6.1. План работы по охране труда и гигиеническому обучению

Организационные мероприятия	Срок	Ответственный
1. Инструктаж работников колледжа по ТБ и	В течение года по	Гусева М.А.

ПБ	плану	
2. Осуществление контроля за санитарным состоянием и выполнением санитарных мероприятий в туалетных комнатах, помещении столовой	В течение всего периода	Гусева М.А.
3. Проведение инструктажей по ТБ со студентами и спортсменами	Сентябрь	Ефремова Е.А., Боженко А.А., преподаватели, тренеры
4. Проведение обязательных медосмотров студентов	В течение года по графику	Наумова О.В.
5. Проведение обязательных медосмотров работников колледжа	До 1 сентября	Наумова О.В.
6. Работа бракеражной комиссии. Осуществление контроля за организацией питания, санитарным состоянием столовой	В течение года по графику	Боженко А.А.
7. Создание информационного банка о состоянии здоровья и физическом развитии студентов (на весь период обучения)	По результатам проф. осмотров	Наумова О.В.
8. Обучение работников и студентов действиям при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении	2 раза в год	Никифорова Т.Е. Тюков А.В.
9. Проведение учений по эвакуации работников и студентов при условной ЧС	2 раза в год	Никифорова Т.Е. Тюков А.В.

## 6.2. Организация мероприятий по совершенствованию материально-технической базы и финансово-экономического обеспечения колледжа

1. Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	До 1 сентября	Гусева М.А.
2. Проведение ремонтных работ	Июнь-август	Гусева М.А.
3. Проведение визуальных осмотров здания, помещений, территории колледжа в целях предупреждения аварийных ситуаций. Обследование несущих конструкций зданий	В течение года	Гусева М.А.
4. Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадке колледжа, благоустройство территории и спортивной площадке	В рамках подготовки учреждения к учебному году	Гусева М.А.
5. Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание, модернизация	В рамках подготовки учреждения к началу нового учебного года	Гусева М.А.
6. Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил и требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	В соответствии с утвержденными планами	Гусева М.А.
7. Составление проекта сметы доходов и расходов на 2020 год.	Октябрь-ноябрь	Чиркова О.В.
8. Проведение инвентаризации основных средств, материальных запасов	Ноябрь-декабрь	Чиркова О.В.